

«Гүлбану апа» бебеужай балабақшасы» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫ УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Детский ясли-сад «Гүлбану апа»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Гүлбану апа» бебеужай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі осыдан әрі (Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2 Серіктестік өз қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы - бөлімі), «Шаруашылық серіктестіктері туралы» Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 2 мамырдағы № 2255 Заңымен, 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, 31.01.2006 ж. «Жеке кәсіпкерлер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне миноритарлық инвесторлардың құқықтарын қорғау мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 19 ақпандағы № 230 Заңымен, осы жарғы және өзінің құжаттары бойынша жүзеге асырады.

1.3 Ұйымдық құқықтық түрі - жауапкершілігі шектеулі серіктестік.

1.4 Серіктестіктің фирмалық атауы: мемлекеттік тілінде: «Гүлбану апа» бебеужай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

қысқаша: «Гүлбану апа» бебеужай балабақшасы» ЖШС

орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли-сад «Гүлбану апа»

қысқаша: ТОО «Детский ясли-сад «Гүлбану апа»

1.5 Серіктестіктің тұрған орны: Қазақстан Республикасы, Оңтүстік Қазақстан облысы, Сарыағаш ауданы, Жаңатіршілік ауылы, Кангева көшесі, 12.

1.6 Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли-сад «Гүлбану апа» в дальнейшем (Товарищество), является юридическим лицом (законодательству Республики Казахстан).

1.2 Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (от части) от 27.12.1994г., Закона Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах» от 2 мая 1995 года № 2; Закона Республики Казахстан, «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998г. За Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» 31.01.2006 г., Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам защиты прав миноритарных инвесторов» от 19 февраля 2007 года № 230. настоящего Устава и своих учредительных документов.

1.3. Организационно-правовая форма - товарищество с ограниченной ответственностью.

1.4. Фирменное наименование Товарищества: на государственном языке: «Гүлбану апа» бебеужай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі сокращенно: «Гүлбану апа» бебеужай балабақшасы ЖШС

на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли-сад «Гүлбану апа» сокращенно: ТОО «Детский ясли-сад «Гүлбану апа»

1.5. Местонахождение Товарищества: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Сарыағашский район, Жаңатіршілік, улица Кангева, 12.

1.6. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1 Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған кез келген қызмет түрлерін атқаруға қажетті міндеттемелері бойынша жауап береді.

2.2 Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шағын кәсіпкершіліктің субъектісі болып табылады. Контракт және мердігерлік келісімдер бойынша жұмыс істеп жүргендерді, сипалал әйелдік және Серіктестіктің басқа да бөлімше қызметкерлерін қоса алғанда, Серіктестіктің орта жылдық қызметкерлерінің саны өлуден аспау керек. Орта жылдық ақшадардың жалпы құны алпыс мыңдық айлық есеп мерзімінен аспау керек.

2.3 Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүлдікті, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.

2.4. Серіктестіктің дербес балансы, банкіде есеп айырысу және басқада есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде өзінің аты жазылған бұрыштама мөрлері, бланкілері, поготиілі және басқа да атрибуттары бар.

2.5 Серіктестік құзырлы мемлекеттік органдарында мемлекеттік тіркеуге алынған ол туралы Қазақстан Республикасы заңды тұлғаларының бірыңғай регистріне тиісті жазу енгізілген сәттен бастап тірленің құқықтарына иеленеді.

2.6 Серіктестіктің меншіктік құқығында оқшауланған мүлігі бар. Мүлік Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып болғанда өзге тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бәрмейді.

2.7 Серіктестік қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзінің тиісті мүлігіне иеленеді, пайдаланады және қажетке жеткізеді.

2.8 Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және қаржылық капиталға өз қосқан салымының шектерінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындарға тәуелсіздік етеді.

2.9 Серіктестік өз атынан мемлекетке отыра алады, мүлдікті және жеке мүлдікті өзінің құқықтарына иеленеді және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында талапкер мен

2.1. Товарищество является коммерческой организацией и гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

2.2. Товарищество является субъектом малого предпринимательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Среднегодовая численность работников Товарищества не должна превышать пятидесяти человек, а число работающих по контракту и договорам подряда совместительству, работников филиалов, представительств других обособленных подразделений Товарищества. Стоимость активов в среднем за год не должна превышать шестидесяти тысячекратный месячный расчетный показатель.

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.

2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском или английском языках.

2.5. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц Республики Казахстан.

2.6. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое не может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

2.8. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам, несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-арекеттерді атқара алады.

2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлігі есебінен негізгі және айналмалы қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

2.11. Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

2.12. Серіктестік қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарға сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫЛАРЫ. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

УЧАСТНИКИ ТОВАРИЩЕСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Серіктестіктің қатысушының Серіктестігінің құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық алған тұлғалар болып табылады.

3.2. Серіктестіктің қатысушының ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.3. Серіктестіктің Қатысушысы жеке куәлігі №026574145 ҚР ІІМ 19.10.2012 жылы берілген Қазақстан Республикасы, Оңтүстік-Қазақстан облысы, Сарыағаш ауданы, Абай ауылы, мекен жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Шаулиева Лаззат Бурлибаевна болып табылады.

3.4. Қатысушының құқылары:

- 1) заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;
- 2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;
- 3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;
- 4) Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу;
- 5) Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында үлесін шеттету арқылы тоқтату;
- 6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында қолделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.5. Қатысушының міндеттері:

- 1) Осы Жарғының талаптарын қадағалау;
- 2) Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;
- 3) Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау

3.6. 3.3 баптың осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі туралы атқару органға хабарлауға міндетті. Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иелене алады.

3.6. Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша серіктестіктің мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы. Серіктестік мүлкіндегі үлес кепілдігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

3.7. Қолданылатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестікке қатысушы мен жаңадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен рәсімделеді.

3.8. Өлген қатысушының мұрагерлеріне үлестің ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүргізіледі.

3.9. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық езіне ауысқан кезеңнен бастап серіктестіктің жарғысына сай ие болыды.

4. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ

4.1. Серіктестіктің негізгі мақсат бір жастан алты жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеу, оқытуды, бағуды, күтуді және

2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебно-и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.10. Товарищество может открывать филиалы представительств в Республике Казахстан и за рубежом наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2.12. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.1. Участником Товарищества является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.

3.2. Участником Товарищества может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Участником Товарищества являются: гражданин Республики Казахстан Шаулиева Лаззат Бурлибаевна, удостоверение личности №026574145, выданный МВД РК от 19.10.2012 года, место жительства: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Сарыағашский район, село Абай.

3.4. Участник имеет право:

- 1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;
- 3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;
- 5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

- 1) Соблюдать требования Устава Товарищества;
- 2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки предусмотренных учредительными документами;
- 3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной;
- 4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава. Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любому третьему лицу. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и вступающим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) бывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.
4.1. Главной задачей Товарищества воспитания, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от одного года

сәйкестіктің қамтамасыз етілуі.

4.2 Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

- мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;
 - мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанаттандыру, жаппы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;
 - мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімділік, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
 - ҚР ЖМББС сәйкес балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқитудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;
 - бес (алты) жастағы балаларды мектепалды даярлаумен қамтамасыз ету;
 - тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара қарым-қатынас жасау;
 - мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру;
- 4.3. Мемлекеттік сатып алу жөніндегі конкурстарға қатысу
- 4.4. Білім беру және тәрбиелеу саласы бойынша басқа да ақыл қызметтер көрсету

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ, ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

- білім беру қызметі;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру мақсатында бала бақшасын ұйымдастыру;
- бала бақшасы мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын бір мен алты жасар жасөспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып, жеке ерекшеліктерін дамытады;
- бес (алты) жасқа дейінгі балалардың мектеп алды дайындығы жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес жүргізіледі;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру қызметін бала бақшасы бес күндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырады;
- балалардың бала бақшада болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде Мәңгерушінің рұқсаты бойынша, қосымша ақы төлеу арқылы іске асырылады;
- балалардың бала бақшасында болған уақытында күн тәртібіне сәйкес оларға төрт мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады;
- баланың жәк-жақты қалыптасуына, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытуға бағытталған жалпыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде қамтамасыз етеді;
- мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық, жалпы адамдық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;
- бала бақшасына келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттыруды және дамытуды ұйымдастырады;
- тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын жақсартуды, дамытуды іске асырады;
- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқитудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі;
- білім мен тәрбие беру саласындағы басқа да ақыл қызметтерді жүзеге асырады.

5.2 Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алын қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады

6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДУ ТӘРТІБІН ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО.

6.1 Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Серіктестік оның ата-анасын немесе басқа заңды өкілдерді Серіктестіктің Жұмысшын, білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиядан және оқу-тәрбиелік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін белгілейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті

6.2 Қатысушы Серіктестікке білім алу құқығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін

до шести лет.

4.2 Приоритетными задачами Товарищества являются

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
 - обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов развитие способностей на основе приобщения общечеловеческим и национальным ценностям;
 - развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
 - создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения согласно ГОСР РК;
 - обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести) летних детей;
 - взаимодействие с родителями воспитанников;
 - организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- 4.3. Участие в конкурсах по государственным закупкам
- 4.4. И иные платные услуги в сфере образования и воспитания

5.1 Целью образовательного процесса Товарищества является

- образовательная деятельность;
 - организация детского сада для дошкольного воспитания и обучения;
 - детский сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с одного до шести лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей;
 - осуществляет предшкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;
 - детский сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых с 8:00 до 18:30 часов;
 - время пребывания детей в детском садике может быть продлено за счет дополнительной оплаты родителями воспитуемых по разрешению Заведующего;
 - детский сад в период пребывания детей организует четырехразовое питание, согласно расписанию дня;
 - обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;
 - обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма, уважение к государственным символам РК, самого себя и окружающих;
 - совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих младшие группы;
 - формирование у воспитуемых активной двигательной игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;
 - обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка;
 - осуществляет иные платные услуги в сфере образования и воспитания.
- 5.2 Правоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ЖӘНЕ ТӘРБИЕ БЕРУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ). ТӘРТИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Серіктестіктің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

7.2. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

7.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

7.4. Серіктестікке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

7.5. Серіктестікке нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов утвержденного Правительством Республики Казахстан.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Товариществе запрещается.

8. АТТЕСТАЦИОННЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ОНЫ ЖҮРГІЗУДІҢ ТӘРТІБІ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

8.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнының, деңгейі мен сапасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты талаптарына сәйкестігін анықтау үшін аудандық (қалалық) білім беру органдары мектепке дейінгі ұйымдарды бес жылда бір рет мерзімде мемлекеттік аттестаттауды жүргізеді. Жаңадан құрылған мектепке дейінгі ұйымдарды аттестаттау үш жылдан кейін өткізіледі.

8.2. Для установления соответствия содержания, уровня и качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения районными (городскими) органами образования проводится государственная аттестация дошкольных организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданных дошкольных организаций проводится через три года.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ/ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Ақилы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

9.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақилы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10. СЕРІКТЕСТІК ПЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫН РЕГИМЕНТАЦИЯ ЖӘНЕ АҢАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер және басқа да педагогтар болып табылады.

10.2 Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы әр балаға мыналарға келіпдік беріледі.

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның қадір-қасиетін қорғау;
- дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
- оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту;
- сапалы мектепалды даярлау;
- бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

10.3 Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақилы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

10.4 Серіктестікке оқу-тәрбие процесі тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын өскере отырып жүргізіледі. Серіктестікке

10.1. Основными субъектами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, или лица, их заменяющие воспитатели и другие педагоги.

10.2. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная дошкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, желаниям и состоянию здоровья.

10.3. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.4 Учебно-воспитательный процесс в Товариществе

зурдың алдын алуға денсаулықты нығайтуға дене шынықтыруға, оқытушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.

- 10.5. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындаған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.
- 10.6. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары жүйелі түрде тәрбиеленушілердің денсаулығын бақылайды, медициналық қызмет көрсетуді бақылауды жүзеге асырады.
- 10.7. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексеріледі.
- 10.8. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

10.9. Серіктестікке демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Менгеруші мен Қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.

10.10. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

- баланың қауіпсіздігі мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;
 - ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;
 - баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестікпен мәлімет алып тұру;
 - өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу.
- 10.11. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:
- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;
 - бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындағын қамтамасыз етуге, ал алты жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беру;
 - білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
 - мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын қадағалау.

11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫЛАР БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІПЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКАМИ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

- 11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асырылады.
- 11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына Қатысушылар бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы Қатысушының қаржысы есебінен және қатысушы заңда белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.
- 12.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының орталық атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке жөкешелендіру жолымен босатылған ғимараттар және мемлекеттік білім беру ұйымдарының материалдық базасы берілуі мүмкін.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ.

ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 13.1. Серіктестікті қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, Қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.
- 13.2. Басқа да қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӨРЕКЕТТІҢ ТҮРЛЕРІ/НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 14.1. Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс-өрекетпен айналысуы мүмкін.
- 14.2. Қызметтер пен жұмыстар құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.
- 14.3. Осы іс-өрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.
- 14.4. Кәсіпкерлік іс-өрекеттен түскен кіріс жарғылық мақсаттарға жету үшін пайдаланылады.

осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого Товарищества обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.

10.5. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых определяется утвержденными Товариществом положениями подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.6. Организационные системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых их медицинское обслуживание.

10.7. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

10.9. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Заведующего и Участника, а контроль на соответствующие органы.

10.10. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.11. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;
- сотрудничать с организациями образования,
- обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольной организации

11.1. Порядок использования объектов собственности будет производится в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным участником за ним в соответствии с законодательством РК.

12.1. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

12.2. Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республики Казахстан в области образования.

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет

продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками

13.2. Иные финансовые и материальные поступления в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленном законодательством РК

14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской

деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг

14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно

14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет

15. СЕРИКТЕСТИКТИҢ МҮЛІГІ, ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА, УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

15.1. Серіктестіктің мүлiгi Серіктестік Қатысушының салымдарымен (Жарғылық капиталы), түскен лайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлiктен құрылады.

15.2. Серіктестік төмендегіге иеленеді:

- 1) Қатысушы Серіктестікке берген мүлiкке;
- 2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға;
- 3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негізде бойынша иеленген басқа да мүлiкке

15.3. Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін, Жарғылық капитал Қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды қағаздар, мүлiк, мүлiкті қағаздар, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен парасат қосметтерінің нәтижелері, егер салымдарының бөлек түрлеріне заңнамаларымен тыйым салынбаса, басқа да мүлiктер бола алады.

15.4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері 100 000 теңге. Жарғылық капитал Серіктестікті мемлекеттік тіркеуге алып тұрып толық қалыптасқан

15.5. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен төлегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төмендегі жолдармен жүзеге асырылады:

- 1) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал қосымша жарналар арқылы;
- 2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;
- 3) Қатысушының қосымша салымы арқылы;
- 4) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.

15.6. Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы Қатысушы салымының мөлшеріне сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

16. СЕРИКТЕСТИКТИҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде Серіктестік алған пайда салықтар мен басқа міндетті төлемдерді төлегеннен кейін Серіктестіктің меншігінде қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы Жарғыға сәйкес Серіктестіктің қорларын құруға және оның қатысушысына үлестіру үшін жұмсалады.

16.2. Серіктестік Қатысушысы бір тұлға бола тұра, жеке дара қатысушы өз бетінше Серіктестіктің таза пайдасын үлестіру жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін өзіне алу туралы шешім қабылдаған жағдайда, Серіктестік шешімш телемді сондай шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзім ішінде ақшалай түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданы үлестіруден бас тарту алады, ол туралы тиісті шешім қабылданады.

16.3. Серіктестік Қатысушысы табыстан лайда төлем Серіктестіктің таза пайдасынан жылына бір рет төленеді егер қатысушы басқаша ұйғармаса

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР / СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

17.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.

17.2. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі филиалы болып табылады

17.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға Серіктестік қорының мүлкі беріледі және бекітілген ереже негізінде жұмыс істейді.

17.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады

18. СЕРИКТЕСТИК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРИКТЕСТИКТИҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Серіктестік өзінің Қатысушының талап етуі бойынша оның қатысушының мүдделерін қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беруге міндетті

18.2. Серіктестік Қатысушының мүдделеріне қатысы бар ақпарат болып осы Жарғының 18.3-те көрсетілген құжаттардың міндетті танылуды, сондай-ақ

- 1) Серіктестік Қатысушысы қабылдаған, атқарушы органның, ревизорының шешімдері және қабылдаған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
- 2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес жнн

15.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, запрещенным законодательством Республики Казахстан

15.2. Товарищество является собственником:

- 1) имущества, переданного ему Участником,
- 2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности,
- 3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, и запрещенным законодательством Республики Казахстан

15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе права землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вкладов.

15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет 100 000 тенге. На момент государственной регистрации уставный капитал сформирован полностью.

15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

- 1) Пропорциональных дополнительных вкладов производимых участником Товарищества,
- 2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества в том числе за счет его Резервного капитала,
- 3) Внесения участником дополнительного вклада,
- 4) Принятия в состав Товарищества новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Товарищества и используется для создания фондов Товарищества и распределения ее Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом

16.2. До тех пор, пока Участником Товарищества является одно лицо, единственный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Товарищества. В случае принятия Участником решения о получении в свою пользу части чистого дохода Товарищество обязано произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода с чем выносится соответствующее решение

16.3. Выплата чистого дохода из чистой прибыли Участнику Товарищества осуществляется один раз в год, если иное не принято решением Участника.

17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан

17.2. Филиалом является обособленное подразделение расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства

17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Товарищества и действуют на основании утвержденного им положения.

17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

18.1. Товарищество обязано по требованию своего Участника предоставлять информацию о деятельности товарищества затрагивающую интересы его участника

18.2. Информацией, затрагивающей интересы Участника Товарищества, признаются копии документов, указанных в п.18.3. настоящего Устава, а также:

- 1) решения, принятые Участником товарищества исполнительного органа, (ревизора) Товарищества и информация об исполнении принятых решений,
- 2) получение товариществом займа в размере

- 3) жасаған мамансыз маманерінде Серіктестіктің қарыз алуы меншікпен капиталы маманерінің жиырма бес және одан да көп пайызмен құрайтын сомдағы мүлік сатып алынатын немесе жеңілден шығарылатын ірі маманері немесе өзара байланыстағы маманерлерді Серіктестіктің жасауы;
- 4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
- 5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
- 6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны Серіктестік активтері жалпы маманерінің он немесе одан да көп пайызын құрайтын мүлігі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
- 7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әділсіздік жасауға қатысушылыққа тарту;
- 8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
- 9) аудиторлық есеп (ол бар болса);
- 10) Серіктестіктің Жарғысына сәйкес Серіктестік Қатысушысының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

18.3. Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде атқарушы органының орналасқан жері бойынша мынадай құжаттарды сақтауға міндетті:

- 1) Серіктестіктің Жарғысы, Серіктестіктің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 2) Серіктестік Қатысушысының шешімдері;
- 3) Серіктестіктің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
- 4) Серіктестіктің статистикалық карточкасы;
- 5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
- 6) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
- 7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
- 8) атқарушы орган дарынның шешімдері.

Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

18.4. Қатысушының мүдделеріне қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат Қатысушыға ол Серіктестіктің атқарушы органына жазбаша өтініш жасаған кезде беріледі.

Серіктестіктің атқарушы органы Қатысушыға осы Жарғының 18.2 - тармағының 2), 3), 4), 5), 7) - тармақшаларында көрсетілген ақпаратты тиісті жағдайлар басталғаннан кейін дереу беруге міндетті.

Қатысушының 18.2.-т. көрсетілген Серіктестіктің қызметі туралы немесе осы Жарғының 18.3.-т., көрсетілген құжаттар көшірмесі туралы ақпарат алу өтініші кіріс құжаттарының есеп жүргізілгендігіне тіркеледі.

Серіктестік Қатысушыға талап етіп отырған ақпаратты талап етілген құжаттардың көшірмелерін) өтініш жасалған күннен бастап отыз күнтізбелік күннің ішінде беруге міндетті.

18.5. Серіктестік үлесті сатып алушының талап етуі бойынша осы Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты осы Жарғының 18.2 және 18.3-тармақтарында, сондай-ақ үлесті сатып алу туралы алдын ала шартта белгіленген көлемде беруге міндетті.

18.6. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат үлестерді сатып алушыларға осы Жарғының 18.4-тармағында көрсетілген тәртіп пен мерзімдерде беріледі.

18.7. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат «Оңтүстік Қазақстан» баспасында жарияланды.

составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

- 3) совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
- 4) получение Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 5) арест имущества товарищества;
- 6) наступление обстоятельства, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов Товарищества;
- 7) привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
- 8) решение о принудительной реорганизации Товарищества;
- 9) аудиторский отчет (при его наличии);
- 10) иная информация, затрагивающая интересы Участника Товарищества, в соответствии с Уставом Товарищества.

18.3. Товарищество обязано в течении всего срока своей деятельности хранить по месту нахождения исполнительного органа следующие документы:

- 1) Устав Товарищества, изменения и дополнения, внесенные в Устав Товарищества;
- 2) решения участника Товарищества;
- 3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;
- 4) статистическая карточка Товарищества;
- 5) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 6) документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
- 7) положение о филиалах и представительств Товарищества;
- 8) решения исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.4. Информация о деятельности Товарищества затрагивающей интересы участника, предоставляется участнику при его письменном обращении в исполнительный орган Товарищества.

Исполнительный орган Товарищества обязан предоставить Участнику информацию, указанную в подпунктах 2), 3), 4), 5), 7) пункта 18.2. настоящего Устава, немедленно после наступления соответствующих обстоятельств.

Обращение Участника о предоставлении ему информации о деятельности Товарищества, указанной в п 18.2 либо копий документов, указанных в п 18.3 настоящего Устава регистрируется в журнале учета входящих документов Товарищества.

Товарищество обязано представить участнику требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня обращения.

18.5. Товарищество обязано по требованию приобретателя доли предоставлять ему информацию о деятельности Товарищества, объем которой определен в пунктах 18.2 и 18.3 настоящего Устава, а также в предварительном договоре о приобретении доли.

18.6. Информация о деятельности Товарищества предоставляется приобретателям долей в порядке и в срок, указанные в п.18.4. настоящего Устава.

18.7. Информация о деятельности Товарищества публикуется в газете «Южный Казахстан».

19. СЕРИКТЕСТИКТИҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Серіктестіктің оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының иеліктеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19.2. Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің қаржылық есеп берулері жыл сайын жасалынады және Серіктестіктің табылғы болсын, аялталық болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

19.3. Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен үйлеседі.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

20.1. СЕРІКТЕСТІКтің БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

- Қатысушы - жоғарғы органы;
- Мәңгеруші - атқарушы органы;
- Төзетуші - бақылаушы орган.

Серіктестіктің Қатысушысы ретінде бір тұлға бола тұра, шешімдерді сол қатысушы жеке дара қабылдайды.

20.2 Қатысушының атқарушы органдардың құзыры осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен анықталады.

21. ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ

21.1. Және дара Қатысушы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

21.2 Қатысушы

- Мәңгерушінің есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығындардың есебін бекітеді;
- Серіктестіктің Мәңгерушіні тағайындайды;
- оның қызметіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

21.3 Қатысушының айрықша құзырына төмендегі мәселелер жатады:

- 1) Жарғының капиталының көлемін, орналасқан жері мен фирманың атауын өзгертуді қоса, Серіктестіктің Жарғысын өзгертуге Жарғыны жаңа басылымда бекіту;
- 2) Серіктестіктің не оның мүлкін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;
- 3) Мәңгеруші тағайындау және олардың өкілеттерін мерзімнен бұрын тоқтату;
- 4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты беру;
- 5) шарттар, оларды қабылдау тәртіптерін Серіктестіктің Жарғысында өзге органдарының құзыретіне жатқызылған шарттардан басқа Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін шарттарды бекіту, оларды жүргізу процедураларын бекіту;
- 6) өзге шаруашылық Серіктестіктерге, сонда-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;
- 7) Серіктестікті қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;
- 8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
- 9) Серіктестіктің бар мүлкін кепілге беру туралы шешім;
- 10) Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;
- 11) Қатысушы мүмкін өз құзырына жатқызатын басқа да мәселелер;
- 12) Серіктестік Қатысушысыға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту.

21.4 Серіктестік Қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты қажетті мәселені қарауына алуға құқылы.

21.5 Қатысушы Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

21.6 Қатысушысы бір тұлға болған уақытта, оның құзыретіне жататын шешімдерді Қатысушы бір өзі қабылдайды және оларды заңмен және сәйкесидейді.

22. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1. Серіктестіктің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оның ісін жүргізуді Қатысушылардың 5 жыл мерзімге тағайындайтын Мәңгеруші жүзеге асырады.

22.2. Серіктестіктің Мәңгеруші:

- 1) ұстама дейінгі ұйымның атынан іс-әрекет жасайды, басты мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда, облыстарда оның мүддесін білдіреді;
- 2) облыстарды басқарушы болып табылады, шарттар жасау осы шарттар береді, банктен есептік және басқа шарттар алады;
- 3) оның құзыреті шегінде мектепке дейінгі ұйым қызметтерінің орындауы міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жасақталады;
- 4) мектепке дейінгі ұйым мен орналастыруды жүзеге асырады, Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өкілеттіктерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығаруға пайдаланады;
- 5) мектепке дейінгі тәртіпін мектепке дейінгі ұйымды және қызметтерді аттестаттауды жүргізуді ұйымдастырады;
- 6) аттестаттау қажеттіліктерін қарастырады, орналастыруды өскерді, мектепке дейінгі тәртіпін мектепке дейінгі ұйымның қолданыстағы стандарты және санитарлық гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымды;

20.1. Органами управления Товарищества являются

- Участник - высший орган;
- Заведующий - исполнительный орган;
- Ревизор - контролирующий орган.

До тех пор пока Участником Товарищества является од-но лицо, решения принимаются этим Участником единолично.

20.2. Компетенция Участника, исполнительного ор-га Товарищества определяется настоящим Уставом законодательством Республики Казахстан

21.1. Высшим органом Товарищества являются единствен-ные Участники.

21.2. Участник:

- утверждают отчет Заведующего, годовой баланс, сче-ты прибылей и убытков;
- назначают Заведующего Товарищества;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции Участника относят-ся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества, включая измене-ние размера Уставного капитала, места нахождения, фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;
- 2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определе-нии условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий Заведующего Товарищества;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
- 6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о залоге всего имущества Товарищества;
- 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;
- 11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;
- 12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и приобретателю долей информации о деятельности Товарищества.

21.4. Участник Товарищества вправе принять к рассмотре-нию любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

21.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества.

21.6. До тех пор пока Участником является одно лицо реше-ния, относящиеся, его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно.

22.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и введение его дел осуществляет Заведующий, назначаемый Участниками сроком до 5 лет.

22.2. Заведующий Товарищества:

- 1) действует от имени дошкольной организации, представляет ее во всех государственных и частных организациях, предприятиях;
- 2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает взыскания;
- 4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) организует проведение аттестации дошкольной организации и сотрудников в установленном порядке учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 6) создает условия для осуществления воспитательной, образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания.

тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;

- 7) балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;
 - 8) бекітілген шағын учаскелер шегінде 0-ден 7-ге дейінгі жастағы балаларды дербес есепке алуды ұйымдастырады;
 - 9) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе оларды алмастыратын тұлғаларды мектепке дейінгі ұйымның Жарғысымен, тәрбиелеу білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен және өзге де қабылдау және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады;
 - 10) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
 - 11) заңнамада белгіленген тәртіппен мыналарға жауап береді:
 - мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін, қызметшілерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
 - езінің құзыретіне жататын функцияларды орындамағаны;
 - мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жаппыға міндетті стандартының талаптарын орындамағаны;
 - мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілері мен қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында өмірі мен денсаулығы;
 - қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды нысаналы пайдаланбағаны үшін.
- 22.3. Меңгерушінің қызметінің тәртібі Қатысушының бекіткен Серіктестіктің Меңгерушісі туралы Ережемен анықталады.

23. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТЕКСЕРУШІСІ / РЕВИЗОР ТОВАРИЩЕСТВА.

23.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы ережелеріне сәйкес өз қызметінің нәтижесінің бухгалтерлік есебін, статистикалық және қаржылық есебін жүзеге асырады.

23.2. Серіктестік есеп жүргізудің тәртібі мен есептің шынайылығын сақтамаған жағдайда заңға сәйкес жауапты болады.

23.3. Серіктестіктің атқарушы органның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестікке қатысушылар немесе олардың өкілдері арасынан тексеруші 5 жыл мерзімге сайланады.

23.4. Тексеруші кез келген уақытта Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы. Тексеруші осы мақсатта Серіктестіктің барлық құжаттамасын ешқандай кедергісіз көру құқығына ие болады. Тексерушінің талап етуі бойынша атқарушы органы ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.

23.5. Тексеруші серіктестік қатысушысының бекіткенге дейін серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысушы тексерушінің қорытындысы немесе аудитордың қорытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептемені бекітуге құқығы жоқ.

23.6. Атқару органдарының мүшелері тексеру комиссиясы мүшелері бола алмайды.

23.7. Серіктестік тексерушісінің жұмыс тәртібі ішкі қызметін реттейтін ережелермен және өзге де құжаттармен белгіленеді.

23.8. Тексеру жүргізу үшін шеттен аудитор тартылуы мүмкін.

24. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ. ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ. ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

24.1. Серіктестікке педагогикалық қызметпен айналысу құқығына сәйкес кәсіби білімі бар азаматтар ие

24.2. Серіктестікке педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.

24.3. Серіктестік мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жаппыға міндетті стандартын сақтау шартымен тиімді тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз ету үшін (баланың және баланың шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік көздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру) педагогтарға баламалы авторлық бағдарламаларды тияу, қолдану, тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізу құқығын береді.

24.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекқы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

24.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жамақтары олардың біліктілігі мен лауазымдық міндеттеріне

- 7) обученія и санитарно-гигиеническими нормами организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи,
 - 8) организует персональный учет детей в возрасте от 0 до 7 лет в пределах закрепленного микрорайона;
 - 9) при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом дошкольной организации, лицензией на право ведения воспитательно-образовательной деятельности и другими документами регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса;
 - 10) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества;
 - 11) в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:
 - нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников дошкольной организации;
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - невыполнение требований государственной общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания обучения;
 - жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников дошкольной организации во время учебно-воспитательного процесса;
 - состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование денег и материальных средств.
- 22.3. Порядок деятельности Заведующего определяет положением о Заведующем Товарищества, утвержденным Участником.

23.1. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет

результатов своей деятельности, ведет статистическую финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами.

23.2. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.

23.3. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа Товарищества избирается ревизор сроком на 5 лет из числа участников или их представителей.

23.4. Ревизор вправе во всякое время производить проверку финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Товарищества. Ревизор обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Товарищества. По требованию ревизора исполнительный орган обязан давать необходимые пояснения в устной и письменной форме.

23.5. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до утверждения общим собранием участников. Общее собрание вправе утверждать годовую финансовую отчетность и заключения ревизора либо заключения аудитора.

23.6. Ревизор не может быть одновременно членом исполнительного органа товарищества.

23.7. Порядок работы ревизора товарищества определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.

23.8. Для проведения ревизий может быть привлечен аналитический аудитор.

24.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование

24.2. К педагогической деятельности в Товариществе допускаются лица, которым она запрещена постановлением суда.

24.3. Товарищество для обеспечения воспитательно-образовательного процесса создает творческих, духовных и физических возможностей ребенка, формирования основ нравственности и образа жизни) дает право педагогам разрабатывать альтернативные авторские программы, внедрять технологии воспитания, обучения и оздоровления, соблюдать государственные обязанности по дошкольного воспитания и обучения.

24.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

24.5. Заработная плата работников Товарищества устанавливается в соответствии с квалификацией работников и их обязанностями.

қасікерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

24.7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының келіленген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

24.8. Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Серіктестік (Қатысушылардың жалпы жиналысымен) анықтайды.

24.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының Үкіметі анықтайды.

24.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

- кәсіби қызмет үшін жағдайларды қамтамасыз ету;
- жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;
- ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
- Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
- жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, Құрылтайшының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз біліктілігін жоғарылату;
- қызметте өсу, санатын жоғарылату мақсатында мерзімінен ерте аттестациядан өту;
- жеке педагогикалық қызмет;
- өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
- басқа жеке меншік турлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру жеке экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды, активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдармалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т.б.) интеллектуалдық меншігін қорғауға;
- білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен әкімдеріне шағым беру;
- педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілермен марапаттау.

25. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

25.1. Серіктестіктің қызметі төмендегі жағдайларда тоқтатылады:

- 1) Серіктестіктің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы Қатысушылардың шешімі бойынша;
- 2) заңда қарастырылған жағдайларда, сот органдарының шешімі бойынша;
- 3) заңда қарастырылған басқа да негіздер бойынша.

25.2. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы заңмен анықтаған тәртіп бойынша тіркелінеді.

25.3. Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы, Қатысушылардың шешімі бекіткен негіздерде, заңмен анықтаған ережелерді қадағалап, жүзеге асырылады.

25.4. Серіктестікті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық құқықтары мен міндеттері мұрагерлеріне оның мирасқорларына ауысады.

26. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

26.1. Серіктестікті тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

26.2. Тарату туралы шешім қабылдаған Қатысушымен немесе өкілетті мемлекеттік органмен, тарату балансын жасайтын және оны Қатысушының бекітуіне ұсынатын, Тарату комиссиясы құрылмайды.

26.3. Тарату комиссиясы Серіктестік атынан іс-әрекет жасайды және Серіктестік Менгерушісінің Жарғы қарастырган өкілеттіліктерді атқарады.

26.4. Тарату комиссиясы тек қана Серіктестіктің ағымдағы істерін аяқтап, несиелі борышкерлермен есеп айырысу мақсатымен қажетті мамандарды анықтауға құқылы.

26.5. Серіктестік таратылғанда, осы Жарғының күші жойылады.

26.6. Несіелі борышкерлердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін Серіктестік қалған мүлік Жарғының қалталына қосқан салымына сәйкес Серіктестіктің Қатысушысына беріледі.

26.7. Серіктестікті тарату тіркеліп мезгілден бастап, ол заңды тұлға құқықтарын жоғалтады және өзінің өмір сүруін тоқтатқан деп саналады.

оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

24.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

24.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (Общим собранием).

24.9. Права и обязанности работников Товарищества определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

24.10. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления Товарищества;
- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств Учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образования и экономической деятельности Товарищества;
- обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

25.1. Деятельность Товарищества прекращается в следующих случаях:

- 1) по решению Участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Товарищества;
- 2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;
- 3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

25.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.

25.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на основаниях, установленных решением Участника с соблюдением правил, установленных действующим законодательством.

25.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

26.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

26.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации Товарищества, назначается ликвидационная комиссия, являющаяся ликвидационным балансом и представляющая его интересы Участнику.

26.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Заведующего Товариществом.

26.4. Ликвидационная комиссия не вправе совершать новые сделки, кроме постольку, поскольку необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.

26.5. При ликвидации Товарищества ликвидационный состав утрачивает силу.

26.6. Оставшиеся после завершения ликвидации Товарищества средства и имущество Товарищества распределяются в соответствии с уставом Товарищества.

26.7. Товарищество считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

27. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

27.1. Серіктестіктің істеріне қатысты, Менгеруші мен басқа лауазымды тұлғалардың арасындағы даулар келісім сөздер арқылы, немесе шешімдері дауласқан тараптар үшін біржола және міндетті болатын сот органдарында шешіледі.

27.1. Все споры по делам Товарищества, между Заведующим прочими должностными лицами, решаются путем переговоров либо в судебных органах, решения которых являясь окончательными и обязательными для спорящих сторон.

28. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне әсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық жағынан мүмкін және мағынасы ұқсас ережемен ауыстырылады.

28.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым правовым отношением, близким по смыслу положением.

28.2. Жарғыға, Қатысушылардың шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзгертулер мен толтырулар енгізілуі мүмкін.

28.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противореча законодательству Республики Казахстан могут быть внесены решению Участника.

28.3. Осы Жарғы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

28.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом решаются в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан.

29. КҮШІНЕ ЕНУ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

29.1 Осы Жарғы, Серіктестікті мемлекеттік тіркеу алған сәттен бастап күшіне енеді.

29.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

ҚАТЫСУШЫСЫ (УЧАСТНИК):

Қолы: (Подпись)

Аты: (Имя): Шаулиева Лаззат Бурлибаевна





«Гүлбану апа» бөбекжай балабақшасы ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫ УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Детский ясли-сад «Гүлбану апа»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Гүлбану апа» бөбекжай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі осыдан әрі (Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.
- 1.2. Серіктестік өз қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), «Шаруашылық серіктестіктері туралы» Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 2 мамырдағы № 2255 Заңымен, 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, 31.01.2006 ж. «Жеке кәсіпкерлер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне миноритарлық инвесторлардың құқықтарын қорғау мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 19 ақпандағы № 230 Заңымен, осы жергі және өзінің құжаттары бойынша жүзеге асырады.
- 1.3. Ұйымдық құқықтық түрі - жауапкершілігі шектеулі серіктестік.
- 1.4. Серіктестіктің фирмалық атауы: мемлекеттік тілінде: «Гүлбану апа» бөбекжай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі; қысқаша: «Гүлбану апа» бөбекжай балабақшасы» ЖШС; орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли сад «Гүлбану апа»»; қысқаша: ТОО «Детский ясли сад «Гүлбану апа»».
- 1.5. Серіктестіктің тұрған орны: Қазақстан Республикасы, Оңтүстік Қазақстан облысы, Сарыағаш ауданы, Жаңатірішілік ауылы, Қанаева көшесі, 12.
- 1.6. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

- 1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли сад «Гүлбану апа» в дальнейшем (Товарищество), является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.
- 1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994г., Закона Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах» от 2 мая 1995 года № 2255, Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998г., Закона Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» от 31.01.2006 г., Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам защиты прав миноритарных инвесторов» от 19 февраля 2007 года № 230, настоящего Устава и своих учредительных документов.
- 1.3. Организационно-правовая форма - товарищество с ограниченной ответственностью.
- 1.4. Фирменное наименование Товарищества: на государственном языке: «Гүлбану апа» бөбекжай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі; сокращенно: «Гүлбану апа» бөбекжай балабақшасы» ЖШС; на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли сад «Гүлбану апа»»; сокращенно: ТОО «Детский ясли сад «Гүлбану апа»».
- 1.5. Местонахождение Товарищества: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Сарыагашский район, село Жанатиршилик, улица Каньева, 12.
- 1.6. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

- 2.1. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған кез келген қызмет түрлерін атқаруға қажетті міндеттемелері бойынша жауап береді.
- 2.2. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шағын кәсіпкершіліктің субъектісі болып табылады. Контракт және мәртебелік келісімдер бойынша жұмыс істеп жүргендерді, сәйкес елдік және Серіктестіктің басқа да бәлімше қызметтерін қоса алғанда, Серіктестіктің орта жылдық қызметтерлерінің саны елуден аспау керек. Орта жылдық қызметтердің жалпы құны алпыс мыңдық айлық есеп кәсіпкерлеріне аспау керек.
- 2.3. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүлктің, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.
- 2.4. Серіктестіктің дербес балансы, банкіде есеп айырысу және басқа есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде өзінің аты қызылмен бұрыштама мөрлері, бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары бар.
- 2.5. Серіктестік құзырлы мемлекеттік органдарында мемлекеттік тілге алынып ол туралы Қазақстан Республикасы заңды тұлғаларының бірыңғай регистріне тиісті жазу енгізілген сәттен бастап тұлғаның құқықтарына иеленеді.
- 2.6. Серіктестіктің меншіктік құқығында оқшауланған мүлігі бар, нағыз Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып салынатын өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген шектерден өзге кездерде өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
- 2.7. Серіктестік қолданыстағы заңдар бөлігімен шектерінде өзіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.
- 2.8. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өзі қосқан салымының шеңберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындарға түсетіндік етеді.
- 2.9. Серіктестік өз атынан мемлекеттік отыра алады, мүлктік және жеке мүлктік емес құқықтарға иелене алады және міндетті талап алады, сот және басқа да органдарында талапкер мен

- 2.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
- 2.2. Товарищество является субъектом малого предпринимательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Среднегодовая численность работников Товарищества не должна превышать пятидесяти человек, в том числе работающих по контракту и договором подряда, по совместительству, работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений Товарищества. Общая стоимость активов в среднем за год не должна превышать шестидесяти тысячекратный месячный расчетный показатель.
- 2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.
- 2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском, русском или английском языках.
- 2.5. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Единый Государственный регистр юридических лиц Республики Казахстан.
- 2.6. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах установленных действующим законодательством.
- 2.8. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-араластарды атқара алады.

2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлкі есебіннен келіп және айналмалы қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

2.11. Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

2.12. Серіктестік қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарға сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫЛАРЫ, СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ УЧАСТНИКИ ТОВАРИЩЕСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Серіктестіктің қатысушының Серіктестіктің құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық, алған тұлғалар болып табылады.

3.2. Серіктестіктің қатысушының ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.3. Серіктестіктің Қатысушысы:

жеке куәлігі №026574145 ҚР ІІМ 19.10.2012 жылы берілген Қазақстан Республикасы, Оңтүстік-Қазақстан облысы, Сарыағаш ауданы, Абай ауылы, мекен жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Шаулиева Лаззат Бурлибаевна болып табылады.

3.4. Қатысушының құқықтары:

- 1) заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;
- 2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;
- 3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;
- 4) Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу;
- 5) Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттегі арқылы тоқтату;
- 6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.5. Қатысушының міндеттері:

- 1) Осы Жарғының талаптарын қадағалау;
- 2) Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;
- 3) Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;

4) 3.3. баптың осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі туралы ақпарат органдарға хабарлауға міндетті.

Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иелене алады.

3.6. Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша серіктестіктің мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушы үшінші тұлғалар ақшаданғы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы. Серіктестік мүлкіндегі үлес кепілдігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

3.7. Қолданылатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестікке қатысушы мен жаңадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен рәсімделеді.

3.8. Өлген қатысушының мұрагерлеріне үлестің ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүргізіледі.

3.9. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық өзіне ауысқан кезеңінен бастап серіктестіктің жарғысына сай ие болады.

4. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ/ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Серіктестіктің негізгі мақсат бір жаспай алты жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және

2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.10. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2.12. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.1. Участником Товарищества является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.

3.2. Участником Товарищества может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Участником Товарищества являются: гражданин Республики Казахстан Шаулиева Лаззат Бурлибаевна, удостоверение личности №026574145, выданный МВД РК от 19.10.2012 года, место жительства: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Сарыағашский район, село Абай.

3.4. Участник имеет право:

- 1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;
- 3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;
- 5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

- 1) Соблюдать требования Устава Товарищества;
- 2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.
- 4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и вступающим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) бывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4.1. Главная задача Товарищества воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от одного года

- Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:
- мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;
 - мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;
 - мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімділік, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
 - ҚР МЖББС сәйкес балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;
 - бес (алты) жастағы балаларды мектепалды даярлаумен қамтамасыз ету;
 - тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара қарым-қатынас жасау;
 - мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін отбасыларына өдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру;
- 4.3. Мемлекеттік сатып алу жөніндегі конкурстарға қатысу.
- 4.4. Білім беру және тәрбиелеу саласы бойынша басқа да ақылы қызметтер көрсету.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ, ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 5.1. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:
- білім беру қызметі;
 - мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру мақсатында бала бақшасын ұйымдастыру;
 - бала бақшасы мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын бір мен алты жасар жасөспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып, жеке ерекшеліктерін дамытады;
 - бес (алты) жасқа дейінгі балалардың мектеп алды дайындығы жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес жүргізіледі;
 - мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру қызметін бала бақшасы бес күндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырады;
 - балалардың бала бақшада болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде Меңгерушінің рұқсаты бойынша, қосымша ақы төлеу арқылы іске асырылады;
 - балалардың бала бақшасында болған уақытында күн тәртібіне сәйкес оларға төрт мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады;
 - баланың жан-жақты қалыптасуына, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытуға бағытталған жалпыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде қамтамасыз етеді;
 - мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық, жалпы адамдық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;
 - бала бақшасына келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттыруды және дамытуды ұйымдастырады;
 - тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын жақсартуды, дамытуды іске асырады;
 - тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқутудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі;
 - білім мен тәрбие беру саласындағы басқа да ақылы қызметтерді жүзеге асырады.
- 5.2. Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

- до шести лет.
- 4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
 - обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
 - развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
 - создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения согласно ГОСО РК;
 - обеспечение дошкольной подготовки пяти (шести)-летних детей;
 - взаимодействия с родителями воспитанников;
 - организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- 4.3. Участие в конкурсах по государственным закупкам.
- 4.4. Иные платные услуги в сфере образования и воспитания.

- 5.1 Целью образовательного процесса Товарищества является:
- образовательная деятельность,
 - организация детского сада для дошкольного воспитания и обучения;
 - детский сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с одного до шести лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей,
 - осуществляет дошкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;
 - детский сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых с 8:00 до 18:30 часов;
 - время пребывания детей в детском садике может быть продлено за счет дополнительной оплаты родителями воспитуемых по разрешению Заведующего;
 - детский сад в период пребывания детей организует четырехразовое питание, согласно распорядку дня;
 - обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получения образования;
 - обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма, уважение к государственным символам РК, самого себя и окружающих;
 - совершенствования и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих младшие группы;
 - формирование у воспитуемых активной двигательной игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;
 - обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка;
 - Осуществляет иные платные услуги в сфере образования и воспитания.
- 5.2. Правоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО.

- 6.1. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Серіктестік оның ата-анасын немесе басқа заңды өкілдерді Серіктестіктің жарғысымен, білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен және оқу-тәрбиелік процесі ұйымдастыру мен таныстыруға міндетті.
- 6.2. Қатысушы Серіктестікке білім алу құқығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін

- 6.1. При приеме воспитуемого, Товарищество обязано ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами регламентирующими порядок приема и организацию учебного воспитательного процесса.
- 6.2. Участник устанавливает порядок приема в Товарищество, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҮЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ЖӘНЕ ТӘРБИЕ БЕРУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ), ТӨРТИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САГАТЫНЫҢ ТӨРТІБІ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Серіктестіктің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

7.2. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде өзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

7.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

7.4. Серіктестікке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

7.5. Серіктестікке насилдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және халықаралық қауыпқа жол ашатын жалпы танымал принциптеріне қайшы көлетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования.

7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной неприимчивости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Товариществе запрещается.

8. АТТЕСТАЦИОННЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ОНЫ ЖҮРГІЗУДІҢ ТӨРТІБІ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

8.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнының деңгейі мен саласына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты талаптарына сәйкестігін анықтау үшін аудандық (қалалық) білім беру органдары мектепке дейінгі ұйымдарды бес жылда бір рет мерзімде мемлекеттік аттестаттауды жүргізеді. Жаңадан құрылған мектепке дейінгі ұйымдарды аттестаттау үш жылдан кейін өткізіледі.

8.2. Для установления соответствия содержания, уровня и качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения районными (городскими) органами образования проводится государственная аттестация дошкольных организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданных дошкольных организаций проводится через три года.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІҢ ҚЫСЫНУ ТӨРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ/ ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Ақыл-қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

9.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10. СЕРІКТЕСТІК ПЕН ТӨРТИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӨРТІБІН БЕЛГІЛЕУ РЕГУМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиеленушілер және басқа да педагогтар болып табылады.

10.2. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы әр балаға мыналарға кепілдік беріледі:

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның қадір-қасиетін қорғау;
- дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
- оның сығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту;
- салалық мектепке дейінгі бағдарлау;
- бейімделуге, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

10.1. Основными субъектами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

10.2. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная дошкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.3. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

10.4. Серіктестікке оқу-тәрбие процесін тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын ескеріп отырып жүргізіледі. Серіктестікке

10.3. Взаимоотношения между дошкольной организацией, родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.4. Учебно-воспитательный процесс в Товариществе

зұрудың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға, оқытылушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.

10.5. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындаған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

10.6. Денсаулық сақтау жүйесін ұйымдары жүйелі түрде тәрбиеленушілердің денсаулығын бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді бақылауды жүзеге асырады.

10.7. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексерілуден өтеді.

10.8. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

10.9. Серіктестікке демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Менгеруші мен Қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.

10.10. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;
- баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестіктен мәлімет алып тұру;
- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу.

10.11. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:

- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;
- бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындағын қамтамасыз етуге, ал алты жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беру;
- білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
- мәтінге дейінгі тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын қадағалау.

11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫЛАР БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКАМИ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асырылады.

11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына Қатысушылар бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқылы бар.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының қырылуы және дамуы Қатысушының қаржысы есебінен және қолданыстағы заңда белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.

12.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының орталық атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке жекешелендіру жолымен босатылған ғимараттар және мемлекеттік білім беру ұйымдарының материалдық базасы берілуі мүмкін.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ.

ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Серіктестікті қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, Қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.

13.2. Басқа да қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

14. КӨСІПКЕРЛІК ІС-ӨРЕКЕТТІҢ ТҮРЛЕРІ/НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

14.1. Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен пайда әкелетін көсіпкерлік іс-әрекетпен айналысуы мүмкін.

14.2. Қызметтер мен жұмыстар құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

14.3. Осы іс-әрекеттің түскен кірісі (пайда) тарату тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.

14.4. Қосымша ережелер мен шарттар жасау және қаржылық мәселелер

осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.

10.5. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.6. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.

10.7. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

10.9. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Заведующего и Участника, а контроль на соответствующие органы.

10.10. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организацию образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.11. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;
- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольную организацию.

11.1. Порядок использования объектов собственности будет производится в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным участником за ним в соответствии с законодательством РК.

12.1. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

12.2. Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республики Казахстан в области образования.

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленном законодательством РК.

14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛІГІ. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ
ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

152. Сәйкестік төмендегіге келенеді:

- 153 Сәйкестік қызметін қамтамасыз ету үшін, Жарғылық
саяси Ғарышшылық салымын қосу арқылы құрылады.
Харсақ қосалпа салым ретінде ақша, құнды қағаздар, мүлік,
мүлік құрастар, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен
таратқандықтарын нәтижелері, егер салымдарының бөлек
таратқандықтарымен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер
бөлек ақша.

Жарылық капиталдан, ΔK капиталдың көбейтуі оны толығымен жұмарт етеді. Жарылық капиталдың көбейтуі ΔK капиталмен жүзеге асырылады:

- 3.5. ~~Сөзінше~~ жарғылық капиталының азайтуы Қатысушы ~~сөзінше~~ ~~сөзінше~~ сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылмай

16.1 Чистый доход Товарищества

152. Серіктес Қатысушысы бір тұлға бола тұра, жеке дара қатысушымен белгіше Серіктестіктің таза пайдасын үлестіру жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін өзін, ал таза шешім қабылдаған жағдайда, Серіктестік қатысушысымен сәйкес шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзімі ішінде арнайы түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданың үлесінен бас тарта алады, ол туралы тиісті шешім қабылдайды.

Қатысушысы табыстан пайда төлеуі
пайдасынан жылына бір рет төленеді, егер
ұйғармаса

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҚОРҒАМ СІЛТІМ

72. ~~Осыған~~ жерінен тыс жерде орналасқан және оның ~~бүкіл~~ бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік ~~құқығын~~ қосатын ақшауланған бөлімшесі филиалы

занды тұлға болып табылмайды. Оларға мүлкі беріледі және бекітілген әреже

~~Қазақстан Республикасының~~ тірлеу заңдарымен белгіленген тәртіпте жүзеге

11. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ
АҚПАРАТТЫҢ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ
СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ТОВАРИШЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИШЕСТВА.

2.2. Серіктестіктің қатысушының талап етуі бойынша оның
серіктестік шарттарын қатысушы бар Серіктестіктің қызметі

2.3. Соттан Қапысушының мүдделеріне қатысы бар
2.4. Сот Басқа сот Жарпанын 18.3. т. көрсетілген құжаттардың
қажетті кезінде, сондай-ақ:

- Сөзінші - Қытайшыны қабылдаған, атқарушы
органдардың ресмируның шешімдері және қабылданған
шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат,
Сөзінші өз қағиаты меншірінің жиырма бес және

- 1) имущества, переданного ему Участником;
- 2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности;

- 3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, запрещенным законодательством Республики Казахстан

15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения оклада участии владом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе права землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на это.

Уставный капитал сформирован полностью.

5.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

- дополнительных вкладов:
- 1) Пропорциональных производимых участниками Товарищества;
 - 2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;
 - 3) Внесения участником дополнительного вклада.
- Принятия в состав Товарищества новых участников.
- Увеличения Устава Товарищества.

5.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16.1 Чистый доход

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Товарищества и используется для создания фондов Товарищества и распределения ее Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.2. До тех пор, пока Участником Товарищества является одно лицо, единственный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Товарищества в случае принятия Участником решения о получении в свою пользу части чистого дохода Товарищество обязано произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода, о чем выносятся соответствующее решение.

16.3. Выплата: дохода из чистой прибыли Участнику Товарищества осуществляется один раз в год, если иное не принято решением Участника.

17.1. Товарищество может:

17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиалом является обособленное подразделение расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства

17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Товарищества и действуют на основании утвержденного им положения.

17.4. Регистрация филиалов производится в Едином государственном реестре юридических лиц.

17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке установленном законодательством.

установленном законодательством.

ТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ
(ТІБ) ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

ИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О
ВАРИЩЕСТВА.

18.1. Товарищество обязано по требованию своего Участника предоставить информацию о

18.2. Информационная политика предусматривает предоставление информации о деятельности товарищества затрагивающую интересы его участника.

18.2. Информацией, затрагивающей интересы Участника Товарищества, признаются копии документов, указанных в п. 18.3 настоящего Устава.

18.3. настоящего Устава, а также:

1) решения, принятые Участником товарищества:

исполнительского органа, (ревизора) Товарищества и, информация об исполнении принятых решений.

получение товариществом займа в размере

- 3) 18.2-т. көрсетілген пайызды мөлшерінде Серіктестіктің қарыз алуы; жасалған мөміле нәтижесінде Серіктестіктің өз қызметіндегі салиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомдағы мүлік сатып алынатын немесе жетіптен шығарылатын (ірі мөмілелі немесе өзара байланысты) мөмілелерді Серіктестіктің жасауы;
- 4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыру және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға мүмкіндік алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
- 5) Серіктестіктің үлгіне тыйым салу;
- 6) Серіктестіктің Серіктестіктің баланстық құны Серіктестіктің ақшасын жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп пайызын құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
- 7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
- 8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
- 9) аудиторлық есеп (ол бар болса);
- 10) Серіктестіктің Жарғысына сәйкес Серіктестікті Қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат табуы.
- 18.3 Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде атқарушы органдың орналасқан жері бойынша мынадай құжаттарды сақтауға міндетті:
 - 1) Серіктестіктің Жарғысы, Серіктестіктің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар;
 - 2) Серіктестік Қатысушысының шешімдері;
 - 3) Серіктестікті заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
 - 4) Серіктестіктің статистикалық карточкасы;
 - 5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
 - 6) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлкіне қатысты растайтын құжаттар;
 - 7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
 - 8) атқарушы орган дарының шешімдері.
 Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.
- 18.4 Қатысушының мүдделеріне қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат Қатысушыға ол Серіктестіктің атқарушы органына мәлімет етініш жасаған кезде беріледі. Серіктестіктің атқарушы органы Қатысушыға осы Жарғының 18.2-тармағының 2), 3), 4), 5), 7) — тармақшаларында көрсетілген ақпаратты тиісті жағдайлар басталғаннан кейін дереу беруге міндетті. Қатысушының 18.2-т. көрсетілген Серіктестіктің қызметі туралы немесе осы Жарғының 18.3-т., көрсетілген құжаттар көшірмесі туралы ақпарат алу етініші кіріс құжаттарының есеп жорнасында тіркеледі. Серіктестік Қатысушыға талап етіп отырған ақпаратты (ақпарат етініш құжаттардың көшірмелерін) етініш жасалған күннен бастап отыз күнтізбелік күннің ішінде беруге міндетті. 18.5 Серіктестік үлесті сатып алушының талап етуі бойынша осы Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты осы Жарғының 18.2 және 18.3-тармақтарында, сондай-ақ үлесті сатып алу туралы ақпарат етініш шартта белгіленген көлемде беруге міндетті. 18.6 Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат үлестерді сатып алушыларға осы Жарғының 18.4-тармағында көрсетілген тәртіп пен мерзімде беріледі. 18.7 Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат «Оңтүстік Қазақстан» бағытында жарияланады.

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

- 19.1 Серіктестіктің оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.
- 19.2 Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық ұқсастық есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің жылдық есеп берулері жыл сайын жасалынады және Серіктестіктің тәуелсіз болсын, валюталық болсын, шығыстары мен кірістерін қамтиды.
- 19.3 Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен сәйкеседі.

- составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
 - 3) совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
 - 4) получение Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
 - 5) арест имущества товарищества;
 - 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов Товарищества;
 - 7) привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
 - 8) решение о принудительной реорганизации Товарищества;
 - 9) аудиторский отчет (при его наличии);
 - 10) иная информация, затрагивающая интересы Участника Товарищества, в соответствии с Уставом Товарищества.
- 18.3 Товарищество обязано в течении всего срока своей деятельности хранить по месту нахождения исполнительного органа следующие документы:
- 1) Устав Товарищества, изменения и дополнения, внесенные в Устав Товарищества;
 - 2) решения участника Товарищества;
 - 3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;
 - 4) статистическая карточка Товарищества;
 - 5) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
 - 6) документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
 - 7) положение о филиалах и представительствах Товарищества;
 - 8) решения исполнительного органа.
- Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 18.4 Информация о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы участника, предоставляется участнику при его письменном обращении в исполнительный орган Товарищества.
- Исполнительный орган Товарищества обязан предоставить Участнику информацию, указанную в подпунктах 2), 3), 4), 5), 7) пункта 18.2. настоящего Устава, немедленно после наступления соответствующих обстоятельств.
- Обращение Участника о предоставлении ему информации о деятельности Товарищества, указанной в п.18.2, либо копий документов, указанных в п.18.3 настоящего Устава, регистрируется в журнале учета входящих документов Товарищества.
- Товарищество обязано представить участнику требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня обращения.
- 18.5 Товарищество обязано по требованию приобретателя доли предоставить ему информацию о деятельности Товарищества, объем которой определен в пунктах 18.2 и 18.3 настоящего Устава, а также в предварительном договоре о приобретении доли.
- 18.6 Информация о деятельности Товарищества предоставляется приобретателям долей в порядке и в сроки, указанные в п.18.4. настоящего Устава.
- 18.7 Информация о деятельности Товарищества публикуется в газете «Южный Казахстан».

- 19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.
- 19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.
- 19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

20. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

20.1. Серіктестіктің басқару органдары:

- Қатысушы - жоғарғы органы;
- Менгеруші - атқарушы органы.
- Төсеруші - бақылаушы орган.

Серіктестіктің Қатысушысы ретінде бір тұлға бола тұра, ескертуге қатысушы жеке дара қабылдайды.

20.2. Қатысушының атқарушы органдардың құзыры осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен анықталады.

21. ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ

21.1. Және дара Қатысушы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

21.2. Қатысушы:

- Менгерушінің есебін, жылдық балансты, пайдалар мен өсиеткерлердің есебін бекітеді;

- Серіктестіктің Менгерушісіне тағайындайды;

- оның құзыретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

21.3. Қатысушының айрықша құзырына төмендегі мәселелер жатады:

- 1) Жарғының капиталының көлемін, орналасқан жері мен серіктестіктің аяқталуын өзгертуді қоса, Серіктестіктің Жарғысын өзгертуге Жарғыны жаңа басылымда бекіту;

- 2) Серіктестіктің не оның мүлкінің сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;

- 3) Менгеруші тағайындау және олардың әкілеттерін мерзімнен бұрын тоқтату;

- 4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты бекіту;

- 5) төлөкерлер, оларды қабылдау тәртіптерін Серіктестіктің Жарғысына өзге органдарының құзыретіне жатқызылған шарттармен басқа Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін шарттарды бекіту, оларды жүргізу процедураларын бекіту;

- 6) өзге қатысушылық Серіктестіктерге, сонда-ақ қатысушылық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;

- 7) Серіктестіктің қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;

- 8) тарату шарттарын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

- 9) Серіктестіктің бар мүлкінің кепілге беру туралы шешім;

- 10) Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;

- 11) Жарғының түрлі өз құзырына жатқызатын басқа да мәселелер;

- 12) Серіктестіктің Қатысушысына және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту.

21.4. Серіктестіктің Қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты кез-келген мәселені қарауына алуға құқылы.

21.5. Қатысушы Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешіміне қарсы жоюға құқылы.

21.6. Қатысушы бір тұлға болған уақытта, оның құзыретіне жататын мәселелерді Қатысушы бір өзі қабылдайды және оларды қолма-қол рәсімдейді.

22. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ

СЕРІКТЕСТІК ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1. Серіктестіктің аяқталу қызметтеріне басшылық жасауды және оның серік жүргізуді Қатысушылардың 5 жыл мерзімге тағайындаған Менгеруші жүзеге асырады.

22.2. Серіктестіктің Менгерушісі:

- 1) мәселелерді ұйымның атынан іс-әрекет жасайды, барлық жауапкершілік және жеке меншік ұйымдарда, ескертуге оның мүддесін білдіреді;

- 2) серіктестікті басқарушы болып табылады, шарттар меншік, қарыз қаржы береді, банктерде есептік және басқа да есептер асырады;

- 3) ескертуге қатысты шегінде мектепке дейінгі ұйым қызметтерінің орындауы міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарып, жаса қолданады,

- 4) қаржыны өлшеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес есептерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару қолма-қол рәсімделінеді,

- 5) ұйымның тәртіпін мектепке дейінгі ұйымды және ескертуге қатысты аттестацияны жүргізуді ұйымдастырады, мектепке дейінгі қызметкерлерді орналастыруда ескеруді;

- 6) мектепке дейінгі тәртіпті мектепке дейінгі мемлекеттік қызметкерлер стандарты және санитарлық-гигиеналық нормалар қолданылуы сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- Участник - высший орган;
- Заведующий - исполнительный орган;
- Ревизор - контролирующий орган.

До тех пор пока Участником Товарищества является одно лицо, решения принимаются этим Участником единолично.

20.2. Компетенция Участника, исполнительного органа Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

21.1. Высшим органом Товарищества являются единственный Участник.

21.2. Участник:

- утверждают отчет Заведующего, годовой баланс, счет прибылей и убытков;

- назначают Заведующего Товарищества;

- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции

21.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;

- 2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий Заведующего Товарищества;

- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;

- 6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

- 7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества,

- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

- 9) решения о залоге всего имущества Товарищества;

- 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;

- 11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;

- 12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества.

21.4. Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

21.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества.

21.6. До тех пор пока Участником является одно лицо решения, относящихся, его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно

- тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;
- 7) балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қозғалтқыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;
 - 8) белгіленген аялын учаскелер шегінде 0-ден 7-ге дейінгі жастағы балаларды дербес есепке алуды ұйымдастырады;
 - 9) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасы немесе оларды алмастыратын тұлғаларды мектепке дейінгі ұйымның Жарғысымен, тәрбиелеу білім беру қызметін жүзеге асыруға берілген лицензиямен және өзге де заңдармен және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін реттейтін құжаттармен таныстырады;
 - 10) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің сақталуын және тапсырысқа берілуін қамтамасыз етеді;
 - 11) заңнамалық белгіленген тәртіппен мыналарға жауап береді:
 - мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін, қызметшілерінің қызметімен бостандықтарын бұзғаны;
 - өзін қарағатқа жататын функцияларды орындамағаны;
 - мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жағдайында стандартының талаптарын орындамағаны;
 - мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілері мен қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында өмірі мен денсаулығына қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды нысаналы пайдалануы үшін.
- 22.3 Мектепке дейінгі қызметінің тәртібі Қатысушының бекіткен Қарарымен Мектепке дейінгі туралы Ережемен анықталады.

23. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТЕКСЕРУШІСІ / РЕВИЗОР ТОВАРИЩЕСТВА.

- 23.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес өз қызметінің нәтижесінің бухгалтерлік есеп, статистикалық және қаржылық есебін жүзеге асырады.
- 23.2. Серіктестік есеп жүргізудің тәртібі мен есептің шынайылығын сақтамаған жағдайда заңға сәйкес жауапты болып табылады.
- 23.3. Серіктестіктің атқарушы органның қаржы-шаруашылық есепіне барысуға жүзеге асыру үшін серіктестікке қатысушылар немесе олардың өкілдері арасынан тексеруші 5 жыл мерзіміне сайланады.
- 23.4. Тексеруші кез келген уақытта Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқығы бар. Тексеруші осы мақсатта Серіктестіктің барлық құжаттарын ешқандай қосымша құқығына ие болады. Тексерушінің талап етуі бойынша атқарушы органы ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.
- 23.5. Тексеруші серіктестік қатысушысының бекіткенге дейінгі мерзімде жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысушы тексерушінің қорытындысы немесе аудиторлық қорытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептен бас тартуға құқығы жоқ.
- 23.6. Аудит органдарының мүшелері тексеру комиссиясы мүшелері болып табылады.
- 23.7. Серіктестік тексерушісінің жұмыс тәртібі ішкі қызметін реттейтін ережелермен және өзге де құжаттармен белгіленеді.
- 23.8. Тексеру жүргізу үшін шеттен аудитор тартылуы мүмкін.

24. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ. ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ. ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

- 24.1. Серіктестік педагогикалық қызметпен айналысу құқығына ие болуы үшін бар азаматтар ие болуы тиіс.
- 24.2. Серіктестік педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.
- 24.3. Серіктестік мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік қызметіне міндетті стандартын сақтау шартымен атқарушы орган беру процесін қамтамасыз ету үшін (білім, жас баланың шығармашылық, рухани және дене дамуына қолдау, адамгершілік негіздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру) педагогтарға баламалы авторлық педагогикалық тәсілді, қолдану, тәрбиелеудің оқытудың және тәрбиеленудің жаңа технологияларын енгізу құқығын береді.
- 24.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.
- 24.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды қызметтеріне байланысты міндеттері мен лауазымдық міндеттеріне байланысты белгіленеді.
- 24.6. Серіктестік заңдағы еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-

- обучения и санитарно-гигиеническими нормами;
- 7) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;
 - 8) организует персональный учет детей в возрасте от 0 до 7 лет в пределах закрепленного микрорайона;
 - 9) при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом дошкольной организации, лицензией на право ведения воспитательной образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебного воспитательного процесса;
 - 10) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества;
 - 11) в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:
 - нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников дошкольной организации;
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания обучения;
 - жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников дошкольной организации во время учебно-воспитательного процесса;
 - состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование денег и материальных средств.
- 22.3. Порядок деятельности Заведующего определяет положение о Заведующем Товарищества, утвержденное Уставом.

- 23.1. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами.
- 23.2. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.
- 23.3. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа товарищества избирается ревизор сроком на 5 лет из числа участников или их представителей.
- 23.4. Ревизор вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Товарищества. Ревизор обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Товарищества. По требованию ревизора исполнительный орган обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 23.5. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения общим собранием участников. Общее собрание не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизора либо заключения аудитора.
- 23.6. Ревизор не может быть одновременно членом исполнительного органа товарищества.
- 23.7. Порядок работы ревизора товарищества определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.
- 23.8. Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор.

- 24.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.
- 24.2. К педагогической деятельности в Товариществе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.
- 24.3. Товарищество для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.
- 24.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 24.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.
- 24.6. Товарищество, в пределах, имеющихся у него средств и

24.7. Выплаты, стимулирующего характера могут произведены только при отсутствии задолженности транзитированной части заработной платы.

24.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (Общим собранием).

24.9. Права и обязанности работников Товарищества определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность.

Перечень должностей педагогических работников приравненных к ним лиц определяется Правительством РК

24.10. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления Товарищества;
- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств Учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории служебного роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патент программное обеспечение, образовательные информационные технологии и другое), служащее источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;
- обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

25.1. Деятельность Товарищества прекращается в следующих случаях:

- 1) по решению Участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Товарищества;
- 2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;
- 3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

25.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.

25.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на

основаниях, установленных решением Участника, с
соблюдением правил, определенных действующим
законодательством.

25.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИШЕСТВА

26.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан

26.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации называется

Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику

25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Заведующего Товариществом.

26.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания

текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.

26.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав
отменяется.

2.5.6 Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов реализации имущества Товарищества средства:

...плачиваются Участнику Товарищества пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал Товарищества.

2. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

271 Сариктастың сөзге баты
лаузымды түттеді, арасына
арқылы, немесе шешімдері дұрыс
және міндетті болатын сот органдарында

27.1. Все споры по делам Товарищества, между Заведующими и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

28.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне өзгеріс етпейді. Жарамсыз ереже ауқықтық жағынан күшті және маңысы ұзақ ережелер ауыстырылады.

28.1. Если одно из положений настоящего Устава станет недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым правовым отношением, близким по смыслу положению.

28.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противореча законодательству Республики Казахстан могут быть внесены решению Участника.

28.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

~~РЕШЕНИЕ~~ ЕНУ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

29.1 С. 1000. **Бастау** **2022** **сәттен**

29.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

~~KAE~~

Ka-

ATSC 100

Александр Буреев

«Гүлбану апа» бөбекжай балабақшасы ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Детский ясли-сад «Гүлбану апа»



1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Гүлбану апа» бөбекжай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі осыдан әрі (Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.
- 1.2. Серіктестік өз қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), «Шаруашылық серіктестіктері туралы» Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 2 мамырдағы № 2255 Заңымен, 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, 31.01.2006 ж. «Жеке кәсіпкерлер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, «Қазақстан инвесторлардың құқықтарын қорғау мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 19 ақпандағы № 230 Заңымен, осы жарғы және өзінің құжаттары бойынша жүзеге асырады.
- 1.3. Ұйымдық құқықтық түрі - жауапкершілігі шектеулі серіктестік
- 1.4. Серіктестіктің фирмалық атауы: мемлекеттік тілінде: «Гүлбану апа» бөбекжай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі. қысқаша: «Гүлбану апа» бөбекжай балабақшасы» ЖШС орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли сад «Гүлбану апа» қысқаша: ТОО «Детский ясли сад «Гүлбану апа»
- 1.5. Серіктестіктің тұрған орны: Қазақстан Республикасы, Оңтүстік Қазақстан облысы, Сарыағаш ауданы, Жаңатірішілік ауылы, Канаева көшесі, 12.
- 1.6. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

- 2.1. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған кез келген қызмет түрлерін атқаруға қажетті міндеттемелері бойынша жауап береді.
 - 2.2. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шағын кәсіпкершіліктің субъектісі болып табылады. Контракт және мердігерлік келісімдер бойынша жұмыс істеп жүргендерді, филиал өңірлік және Серіктестіктің басқа да бөлімше қызметкерлерін қоса алғанда, Серіктестіктің орта жылдық қызметкерлерінің саны елуден аспау керек. Орта жылдық активтерінің жалпы құны алпыс мыңдық айлық есеп көрсеткішінен аспау керек.
 - 2.3. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүлдікті, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.
 - 2.4. Серіктестіктің дербес балансы, банкіде есеп айырысу және басқада есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде өзінің аты жазылған бұрыштама мөрлері, бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары бар.
 - 2.5. Серіктестік құзырлы мемлекеттік органдарында мемлекеттік тілге алынып ол туралы Қазақстан Республикасы заңды тұлғаларының бірыңғай регистріне тиісті жазу енгізілген сәттен заңды тұлғаның құқықтарына иеленеді.
 - 2.6. Серіктестіктің меншіктік құқығында оқшауланған мүлігі бар, тек қана Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып салынып өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
 - 2.7. Серіктестік қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.
 - 2.8. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және Жарғының капиталға өзі қосқан салымының шегімен Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындарға түсетіндігіне итеді.
 - 2.9. Серіктестік өз атынан мемлекеттерге отыра алады, мүлдікті және жеке мүлдікті емес құқықтарға иелене алады және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында талапкер мен
- 1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли сад «Гүлбану апа» в дальнейшем (Товарищество), является юридическим лицом п законодательству Республики Казахстан.
 - 1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность н. основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (обща: часть) от 27.12.1994г., Закона Республики Казахстан «С хозяйственных товариществ» от 2 мая 1995 года № 2255 Закона Республики Казахстан, «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998г., Закон: Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» от 31.01.2006 г., Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам защиты прав миноритарных инвесторов» от 19 февраля 2007 года № 230, настоящего Устава и своих учредительных документов.
 - 1.3. Организационно-правовая форма - товарищество с ограниченной ответственностью.
 - 1.4. Фирменное наименование Товарищества: на государственном языке: «Гүлбану апа» бөбекжай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі сокращенно: «Гүлбану апа» бөбекжай балабақшасы» ЖШС на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли сад «Гүлбану апа» сокращенно: ТОО «Детский ясли сад «Гүлбану апа»
 - 1.5. Местонахождение Товарищества: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Сарыагашский район, село Жанатиршилик, улица Канаева, 12.
 - 1.6. Срок деятельности Товарищества не ограничен.
- 2.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
 - 2.2. Товарищество является субъектом, малого предпринимательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Среднегодовая численность работников Товарищества не должна превышать пятидесяти человек, в том числе работающих по контракту и договорам подряда, по совместительству, работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений Товарищества. Общая стоимость активов в среднем за год не должна превышать шестидесяти тысячекратный месячный расчетный показатель.
 - 2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.
 - 2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском, русском или английском языках.
 - 2.5. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Единый Государственный регистр юридических лиц Республики Казахстан.
 - 2.6. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
 - 2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.
 - 2.8. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

Ауылдар ола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді атқара алады.

2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлкі есебінен негізгі және пайалмалы қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

2.11. Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

2.12. Серіктестік қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарға сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫЛАРЫ. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

УЧАСТНИКИ ТОВАРИЩЕСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Серіктестіктің қатысушының Серіктестігінің құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық алған тұлғалар болып табылады.

3.2. Серіктестіктің қатысушының ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.3. Серіктестіктің Қатысушысы: жеке куәлігі №026574145 ҚР ІІМ 19.10.2012 жылы берілген Қазақстан Республикасы, Оңтүстік-Қазақстан облысы, Сарыағаш ауданы, Абай ауылы, мекен жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Шаулиева Лаззат Бурлибаевна болып табылады.

3.4. Қатысушының құқылары:

- 1) заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;
- 2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;
- 3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;
- 4) Серіктестік таратылған жағдайда, несиелер берушілермен есел айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу;
- 5) Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттету арқылы тоқтату;
- 6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.5. Қатысушының міндеттері:

- 1) Осы Жарғының талаптарын қадағалау;
- 2) Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай хелісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;
- 3) Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;

4) 3.3. баптың осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі туралы атқару органға хабарлауға міндетті. Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иелене алады.

3.6. Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша серіктестіктің мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) келіп береуге құқылы. Серіктестік мүлкіндегі үлес келіп берілісі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

3.7. Қолданылатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестікке қатысушы мен жаңадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен рәсімделеді.

3.8. Өлген қатысушының мұрагерлеріне үлесін ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүргізіледі.

3.9. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық өзіне ауыстырған кезеңнен бастап серіктестіктің жарғысына сай ие болады.

4. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ/ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Серіктестіктің негізгі мақсат бір жасан алты жасқа дейінгі балаларды тарбиеленді, оқытуды, бағуды, күтуді және

2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки и приобретать имущество и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде; и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.10. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2.12. Товарищество вправе выпускать облигации и соответствия с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.1. Участником Товарищества является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.

3.2. Участником Товарищества может быть юридическое или физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Участником Товарищества являются: гражданин Республики Казахстан Шаулиева Лаззат Бурлибаевна, удостоверение личности №026574145, выданный МВД РК от 19.10.2012 года, место жительства: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Сарыағашский район, село Абай.

3.4. Участник имеет право:

- 1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;
- 3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;
- 5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

- 1) Соблюдать требования Устава Товарищества;
- 2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.
- 4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любому третьему лицу. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и вступающим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) бывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4.1. Главная задача Товарищества воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от одного года

Арттыруды қамтамасыз ету

4.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

- мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салпұатты өмір саяты құндылықтарына бойымдеу;
 - мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және дене басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қамтамасыз ету, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бойымдеу негізінде қабілеттерін дамыту;
 - мектеп жасына дейінгі балаларда бастаушылықты, білімділік, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
 - ҚР МЖББС сәйкес балалардың мектепке дейінгі тәрбиелену мен оқудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;
 - бес (алты) жастағы балаларды мектепке дейінгі тәрбиелену қамтамасыз ету;
 - тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара қарым-қатынас жасау;
 - мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиеленуіне отбасына өдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру;
- 4.3. Мемлекеттік сатып алу жөніндегі конкурстарға қатысу.
- 4.4. Білім беру және тәрбиелену саласы бойынша басқа да ақылы қызметтер көрсету.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

- білім беру қызметі;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру мақсатында бала бақшасын ұйымдастыру;
- бала бақшасы мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын бір мен алты жасар жасөспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып, жеке өрекіліктерін дамытады;
- бес (алты) жасқа дейінгі балалардың мектеп алды дайындығы жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес жүргізіледі;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру қызметін бала бақшасы бес күндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырады;
- балалардың бала бақшада болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде Мәңгерушінің рұқсаты бойынша, қосымша ақы төлеу арқылы іске асырылады;
- балалардың бала бақшасында болған уақытында күн тәртібіне сәйкес оларға төрт мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады;
- баланың жан-жақты қалыптасуына, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытуға бағытталған жалпы бірдей білім беру бағдарламасы негізінде қамтамасыз етеді;
- мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық, жалпы адамдық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;
- бала бақшасына келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттыруды және дамытуды ұйымдастырады;
- тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын жақсартуды, дамытуды іске асырады;
- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын мәңгеруіне жәрдемдеседі;
- білім мен тәрбие беру саласындағы басқа да ақылы қызметтерді жүзеге асырады.

5.2. Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДҒУ ТӘРТІБІ/ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО.

6.1. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Серіктестік оның ата-анасын немесе басқа заңды өкілдерді Серіктестіктің Жарғысымен, білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен және оқу-тәрбиелік процесі ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6.2. Қатысушы Серіктестікке білім алу құқығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін

до щости лат.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения согласно ГОСО РК;
- обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести)-летних детей;
- взаимодействие с родителями воспитанников;
- организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.3. Участие в конкурсах по государственным закупкам.

4.4. И иные платные услуги в сфере образования и воспитания.

5.1. Целью образовательного процесса Товарищества является:

- образовательная деятельность.
 - организация детского сада для дошкольного воспитания и обучения;
 - детский сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с одного до шести лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.
 - осуществляет предшкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;
 - детский сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых с 8:00 до 18:30 часов;
 - время пребывания детей в детском садике может быть продлено за счет дополнительной оплаты родителями воспитуемых по разрешению Заведующего;
 - детский сад в период пребывания детей организует четырехразовое питание, согласно расписанию дня;
 - обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремления и получение образования;
 - обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма, уважение к государственным символам РК, самого себя и окружающих;
 - совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих младшие группы;
 - формирование у воспитуемых активной двигательной игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;
 - обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка;
 - Осуществлять иные платные услуги в сфере образования и воспитания.
- 5.2. Правоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6.1. При приеме воспитуемого, Товарищество обязано ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.2. Участники устанавливают порядок приема в Товарищество, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ЖӘНЕ ТӘРБИЕ БЕРУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ). ТӘРТІПЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ) ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Серіктестіктің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

7.2. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

7.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

7.4. Серіктестікке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

7.5. Серіктестікке нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және қалықаралық құрық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования.

7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Товариществе запрещается.

8. АТТЕСТАЦИОННЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ОНЫ ЖҮРГІЗУДІҢ ТӘРТІБІ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

8.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнының, деңгейі мен сапасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты талаптарына сәйкестігін анықтау үшін аудандық (қалалық) білім беру органдары мектепке дейінгі ұйымдарды бес жылда бір рет мерзімде мемлекеттік аттестаттауды жүргізеді. Жаңадан құрылған мектепке дейінгі ұйымдарды аттестаттау үш жылдан кейін өткізіледі.

8.2. Для установления соответствия содержания, уровня и качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения районными (городскими) органами образования проводится государственная аттестация дошкольных организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданных дошкольных организаций проводится через три года.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ/ ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Ақыл қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

9.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10. СЕРІКТЕСТІК ПЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Тәрбиелену-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер және басқа да педагогтар болып табылады.

10.2. Тәрбиелену-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы әр балаға мыналарға көлімдік беріледі:

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның қадір-қасиетін қорғау;
- дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
- оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту;
- сапалы мектепалды даярлау;
- бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

10.1. Основными субъектами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

10.2. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная дошкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.3. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

10.4. Серіктестікке оқу-тәрбие процесі тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын ескере отырып жүргізіледі. Серіктестікке

10.3. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.4. Учебно-воспитательный процесс в Товариществе

бурудың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға, оқытылушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.

10.5. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындаған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

10.6. Денсаулық сақтау жүйесін ұйымдары жүйелі түрде тәрбиеленушілердің денсаулығын бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді бақылауды жүзеге асырады.

10.7. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексеріуден өтеді.

10.8. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

10.9. Серіктестікке демалыс, оқыту мен тәрбиеленудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Менгеруші мен Қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.

10.10. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;
 - ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;
 - баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестіктен мәлімет алып тұру;
 - өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша тәжірибесін тасымалдау.
- 10.11. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:
- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;
 - бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындағын қамтамасыз етуге, ал алты жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беру;
 - білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
 - мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын қадағалау.

11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫЛАР БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКАМИ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асырылады.

11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына Қатысушылар бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы Қатысушының қаржысы есебінен және қолданыстағы заңда белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.

12.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының орталық аппараты органдарының көлісімі бойынша, белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке жөкешелендіру жолымен босатылған ғимараттар және мемлекеттік білім беру ұйымдарының материалдық базасы берілуі мүмкін.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Серіктестікті қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, Қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.

13.2. Басқа да қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӨРЕКЕТТІҢ ТҮРЛЕРІ/НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

14.1. Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен пайда өкелетін кәсіпкерлік іс-өрекетпен айналысуы мүмкін.

14.2. Қызметтер пен жұмыстар құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

14.3. Осы іс-өрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.

14.4. Кәсіпкерлік іс-өрекеттен түскен кіріс жарғылық мақсаттарға жету үшін пайдаланылады.

осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.

10.5. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.6. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.

10.7. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

10.9. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Заведующего и Участника, а контроль на соответствующие органы.

10.10. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.11. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;
- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольную организацию.

11.1. Порядок использования объектов собственности будет производиться в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным участником за ним в соответствии с законодательством РК.

12.1. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

12.2. Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республики Казахстан в области образования.

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленном законодательством РК.

14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.

14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет

15. СЕРИКТЕСТІКТІҢ МҮЛІГІ, ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА, УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

15.1. Серіктестіктің мүлiгi Серіктестік Қатысушының қатысуымен (Жарғылық капиталы), түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздер бойынша иеленген басқа да мүлктен құрылады.

15.2. Серіктестік төмендегіге иеленеді:

- 1) Қатысушы Серіктестікке берген мүлікке;
- 2) есеп аяғу нәтижесінде түскен пайдаға;
- 3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздер бойынша иеленген басқа да мүлікке.

15.3. Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін, Жарғылық капитал Қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды қағаздар, мүлік, өлшеу құралдар, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен басқа да құқықтарының нәтижелері, егер салымдарының бөлек түрлері заңнамаарымен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер болуы мүмкін.

15.4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері 100 000 теңге. Жарғылық капитал Серіктестікті мемлекеттік тіркеуге алатын тұлғалық қалыптасқан.

15.5. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен толтырып қойғаннан кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төмендегілермен жүзеге асырылады:

- 1) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал қосымша жарналар арқылы;
- 2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резерв капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;
- 3) Қатысушының қосымша салымы арқылы;
- 4) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.

15.6. Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы Қатысушының өз қатысуына сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

16. СЕРИКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Бойынша таза пайданың қызметінің нәтижесінде Серіктестік ақша таза пайда мен басқа міндетті төлемдерді төлегеннен кейін Серіктестіктің меншігінде қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы Жарғыға сәйкес Серіктестік құрамын құруға және оның қатысушысына үлестірілуіне қолданылады.

16.2. Серіктестік Қатысушысы бір тұлға бола тұра, жеке дара қатысушы өз бөлігіне Серіктестіктің таза пайдасын үлестіру негізінде бөлім қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін өзіне өзінше шешім қабылдаған жағдайда, Серіктестік ақшаның таза пайдасын бөлім қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзімі ішінде ақшалай түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданы бір реттен бас тарта алады, ол туралы тиісті шешім қабылданады.

16.3. Серіктестік Қатысушысы табыстан пайда төлеуі Серіктестік таза пайдасынан жылына бір рет төленеді, егер қатысушы басқа уақытқа қарай алмайды.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР / СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

17.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.

17.2. Оған қарамастан жерінен тыс жерде орналасқан және оның қызметінің бірін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкпдік қызметін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі филиалы болып табылады.

17.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға Серіктестік қатысушының мүлкі беріледі және бекітілген ереже бойынша жұмыс істейді.

17.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

18. СЕРИКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРИКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

18.1. Серіктестік өзін Қатысушының талап етуі бойынша оның қатысушының мүдделерін қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беруге міндетті.

18.2. Серіктестік Қатысушының мүдделеріне қатысы бар ақпарат бойынша осы Жарғының 18.3. т. көрсетілген құжаттардың негізінде тапсырады, сондай-ақ:

- 1) Серіктестік Қатысушысы қабылдаған, атқарушы органдарының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
- 2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және

15.1. Имущество, Товарищества образуется из вкладов е Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а таю иного имущества, приобретенного по основаниям, запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.2. Товарищество является собственником:

- 1) имущества, переданного ему Участником;
- 2) доходов, полученных в результате осуществлени деятельности;
- 3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, и запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.3. Уставный капитал образуется для обеспечени деятельности Товарищества путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумага вещи, имущественные права, в том числе праве землепользования и право на результаты интеллектуально деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вкладов.

15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет 100 000 тенге. На момент государственной регистрации уставный капитал сформирован полностью.

15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала може осуществляться путем:

- 1) Пропорциональных дополнительных вкладов производимых участниками Товарищества;
- 2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;
- 3) Внесения участником дополнительного вклада;
- 4) Принятия в состав Товарищества новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Товарищества и используется для создания фондов Товарищества и распределения ее Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.2. До тех пор, пока Участником Товарищества является одно лицо, единственный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Товарищества. В случае принятия Участником решения о получении в свою пользу части чистого дохода Товарищество обязано произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода, о чем выносится соответствующее решение.

16.3. Выплата дохода из чистой прибыли Участнику Товарищества осуществляется один раз в год, если иное не принято решением Участника.

17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства.

17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Товарищества и действуют на основании утвержденного им положения.

17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

18.1. Товарищество обязано по требованию своего Участника предоставить информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника.

18.2. Информацией, затрагивающей интересы Участника Товарищества, признаются копии документов, указанных в п.18.3. настоящего Устава, а также:

- 1) решения, принятые Участником товарищества, исполнительного органа, (реvisора) Товарищества и информация об исполнении принятых решений;
- 2) получение товариществом займа в размере,

- осы да ең пайызы мөлшерінде Серіктестіктің қарыз алуы;
3) жасаған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз
мүлкіне қалыптасатын мөлшерінің жиырма бес және одан да
көп пайызын құрайтын сомдағы мүлік сатып алынатын
немесе іштен шығарылатын ірі мүлкіне немесе өзара
байланысты мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;
4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге
асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға
қатысуға алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру
немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын
қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-
әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
6) қосымша Серіктестіктің баланстық құны Серіктестік
активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп пайызын
құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың
басталуы;
7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын
ақпараттық жауапкершілікке тарту;
8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы
шешім;
9) аудиторлық есеп (ол бар болса);
10) Серіктестіктің Жарғысына сәйкес Серіктестік
Қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат
табылады.
18.3. Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде атқарушы
органның орналасқан жері бойынша мынадай құжаттарды
сақтауға міндетті:
1) Серіктестіктің Жарғысы, Серіктестіктің Жарғысына
еңгізген өзгерістер мен толықтырулар;
2) Серіктестік Қатысушысының шешімдері;
3) Серіктестік заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта
тіркеу) туралы куәлік;
4) Серіктестіктің статистикалық карточкасы;
5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына
және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған
лицензиялар;
6) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған)
мүлкіне қатысты растайтын құжаттар;
7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
8) атқарушы орган дарының шешімдері.
Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына
сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.
18.4. Қатысушының мүдделеріне қатысы бар Серіктестіктің
қызметі туралы ақпарат Қатысушыға ол Серіктестіктің атқарушы
органына жазбаша өтініш жасаған кезде беріледі.
Серіктестіктің атқарушы органы Қатысушыға осы
Жарғының 18.2.-тармағының 2), 3), 4), 5), 7) – тармақшаларында
көрсетілген ақпаратты тиісті жағдайлар басталғаннан кейін
беруге міндетті.
Қатысушының 18.2.-т. көрсетілген Серіктестіктің қызметі
туралы немесе осы Жарғының 18.3.-т., көрсетілген құжаттар
көрсетіледі туралы ақпарат алу өтініші кіріс құжаттарының есеп
жүргізінде тіркеледі.
Серіктестік Қатысушыға талап етіп отырған ақпаратты
талап етілген құжаттардың көшірмелерін) өтініш жасалған
сәттен бастап осы күнтізбелік күннің ішінде беруге міндетті.
18.5. Серіктестік үлесті сатып алушының талап етуі бойынша
осы Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты осы Жарғының
18.2 және 18.3-тармақтарында, сондай-ақ үлесті сатып алу
туралы ақпараттың шартта белгіленген көлемде беруге міндетті.
18.6. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат үлестерді сатып
алушыға осы Жарғының 18.4.-тармағында көрсетілген тәртіп
мен берілетіндігі беріледі.
18.7. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат «Оңтүстік Қазақстан»
Баланыңда жарияланады.

составляющем двадцать пять и более процентов от размера
собственного капитала Товарищества;

- 3) совершение Товариществом крупной сделки или
совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в
результате которой (которых) приобретается или
отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать
пять и более процентов от размера собственного капитала
Товарищества;
- 4) получение Товариществом лицензий на осуществление
каких-либо видов деятельности и (или) совершение
определенных действий, приостановление или прекращение
их действий, а также лишение ранее полученных
Товариществом лицензий на осуществление каких-либо
видов деятельности и (или) совершение определенных
действий;
- 5) арест имущества товарищества;
- 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный
характер, в результате которых было уничтожено имущество
Товарищества, балансовая стоимость которого составляла
десять или более процентов от общего размера активов
Товарищества;
- 7) привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц
к административной ответственности;
- 8) решение о принудительной реорганизации
Товарищества;
- 9) аудиторский отчет (при его наличии);
- 10) иная информация, затрагивающая интересы Участника
Товарищества, в соответствии с Уставом Товарищества.

18.3. Товарищество обязано в течение всего срока своей
деятельности хранить по месту нахождения исполнительного
органа следующие документы:

- 1) Устав Товарищества, изменения и дополнения,
внесенные в Устав Товарищества;
- 2) решения участника Товарищества.
- 3) свидетельство о государственной регистрации
(перерегистрации) Товарищества как юридического лица;
- 4) статистическая карточка Товарищества;
- 5) лицензии на занятие товариществом определенными
видами деятельности и (или) совершение определенных
действий;
- 6) документы, подтверждающие права Товарищества на
имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
- 7) положение о филиалах и представительствах
Товарищества;
- 8) решения исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного
в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.4. Информация о деятельности Товарищества,
затрагивающей интересы участника, предоставляется участнику
при его письменном обращении в исполнительный орган
Товарищества.

Исполнительный орган Товарищества обязан
предоставить Участнику информацию, указанную в подпунктах
2), 3), 4), 5), 7) пункта 18.2. настоящего Устава, немедленно
после наступления соответствующих обстоятельств.

Обращение Участника о предоставлении ему
информации о деятельности Товарищества, указанной в п.18.2,
либо копий документов, указанных в п.18.3 настоящего Устава,
регистрируется в журнале учета входящих документов
Товарищества.

Товарищество обязано представить участнику требуемую
информацию (копии затребованных документов) в течение
тридцати календарных дней со дня обращения.

18.5. Товарищество обязано по требованию приобретателя
доли предоставить ему информацию о деятельности
Товарищества, объем которой определен в пунктах 18.2 и 18.3
настоящего Устава, а также в предварительном договоре о
приобретении доли.

18.6. Информация о деятельности Товарищества
предоставляется приобретателям долей в порядке и в сроки,
указанные в п.18.4. настоящего Устава.

18.7. Информация о деятельности Товарищества публикуется в
газете «Южный Казахстан».

19. СЕРИКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

- 19.1. Серіктестіктің оперативті, бухгалтерлік және
статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының
информация агенттеріне сәйкес жүзеге асырылады.
- 19.2. Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық
бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің
қаржылық есеп берулері жыл сайын жасалынады және
Серіктестіктің теңгедік болсын, валюталық болсын, шығыстары
мен кірістерін көрсетеді.
- 19.3. Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен
үйлеседі.

- 19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и
отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с
действующими нормативными актами Республики Казахстан.
- 19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества
устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.
Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год
и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в
иностранной валюте.
- 19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным
годом.

20. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

20.1. Серікестіктің басқару органдары:

- Қатысушы - жоғарғы органы;
- Менгеруші - атқарушы органы;
- Тексеруші - бақылаушы орган.

Серікестіктің Қатысушысы ретінде бір тұлға бола тұра, қатысушы жеке дара қабылдайды.

20.2. Қатысушының атқарушы органдардың құзыры осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен анықталады.

21. ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ

21.1. Және дара Қатысушы Серікестіктің жоғарғы органы болып табылады.

21.2. Қатысушы

- Менгерушінің есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығындарының есебін бекітеді;

- Серікестіктің Менгерушісіне тағайындайды;

- оның қаржына жататын басқа да мәселелерді шешеді.

21.3. Қатысушының айрықша құзырына төмендегі мәселелер жатады:

- 1) Жарғының мазмұнының көлемін, орналасқан жері мен Серікестіктің аумағын өзгертуді қоса, Серікестіктің Жарғысын қабылдау және Жарғыны жаңа басылымда бекіту;

- 2) Серікестікті не оның мүлкін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;

- 3) Менгеруші тағайындау және олардың өкілеттерін шектеу туралы шешім қабылдау;

- 4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты беру;

- 5) ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін Серікестіктің Жарғысына есеп органдарының құзыретіне жатқызылған шарттармен басқа Серікестіктің ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекіту, оларды жүргізу процедураларын бекіту;

- 6) өзге шаруашылық Серікестіктерге, сонда-ақ қосылған және ұйымдарға қатысу туралы шешім;

- 7) Серікестікті қата ұйымдастыру не тарату туралы шешім;

- 8) тарау шарттарын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

- 9) Серікестіктің бар мүлкін кепілге беру туралы шешім;

- 10) Серікестіктің мүлкіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;

- 11) Қатысушы мүлкін өз құзырына жатқызытын басқа да мәселелер;

- 12) Серікестіктің Қатысушысына және үлестерді сатып алушыларға Серікестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және шарттарын бекіту.

21.4. Серікестіктің Қатысушысы Серікестіктің қызметімен байланысты мәселені қарауына алуға құқылы.

21.5. Қатысушы Серікестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Серікестіктің өзге де органдарының кез келген шешімімен күшін жоюға құқылы.

21.6. Қатысушы бір тұлға болған уақытта, оның құзыретіне жататын мәселелерді Қатысушы бір өзі қабылдайды және оларды қолдануға рұқсат етеді.

22. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ

СЕРІКЕСТІК ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1. Серікестіктің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оны жүргізуді Қатысушылардың 5 жыл мерзімге тағайындайтын Менгерушісі жүзеге асырады.

22.2. Серікестіктің Менгерушісі:

- 1) негізгі ұйымның атынан іс-әрекет жасайды, барлық шешімдерді және жеке меншік ұйымдарда, егер оларда оның мүддесін білдіреді;

- 2) серікестіктің басқарушы болып табылады, шарттар жасаса, оның шарттар береді, Банктарда есептік және басқа іс-әрекеттерді жүзеге асырады;

- 3) оның қаржы шегінде мектепке дейінгі ұйым қызметінің орындауы міндетті бұйрықтар мен өкілдер тағайындайды, қолданады;

- 4) серікестіктің реттеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару шешімдерін қабылдайды;

- 5) серікестіктің тәртібімен мектепке дейінгі ұйымды және оның қызметін аттестаттауды жүргізуді ұйымдастырады, аттестаттау шарттарын қабылдайды;

- 6) негізгі тәртібі мен оқытудың мемлекеттік стандарты және санитарлық-гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы қызметті жүзеге асырады.

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- Участник - высший орган;
- Заведующий - исполнительный орган;
- Ревизор - контролирующий орган.

До тех пор пока Участником Товарищества является одно лицо, решения принимаются этим Участником единолично.

20.2. Компетенция Участника, исполнительного органа Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

21.1. Высшим органом Товарищества являются единственный Участник.

21.2. Участник:

- утверждают отчет Заведующего, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
- назначают Заведующего Товарищества;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;
- 2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий Заведующего Товарищества;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом Товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
- 6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о залоге всего имущества Товарищества;
- 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;
- 11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;
- 12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества.

21.4. Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

21.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества.

21.6. До тех пор пока Участником является одно лицо решения, относящиеся к его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно.

тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;

7) балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;

8) бастапқы шағын учаскелер шегінде 0-ден 7-ге дейінгі жастағы балаларды дербес есепке алуды ұйымдастырады;

9) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасы немесе оларды алмастыратын тұлғаларды мектепке дейінгі ұйымның Жарғысымен, тәрбиелеу білім беру қызметін жүзеге асыруға берілген лицензиямен және өзге де заңдармен және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін реттейтін құжаттармен таныстырады;

10) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

11) заңнамада белгіленген тәртіппен мыналарға жауап береді:

- мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін, қызметшілерін қызығары мен бостандықтарын бұзғаны;
- өзін қызметіне жататын функцияларды орындамағаны;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандартының талаптарын орындамағаны;
- мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілері мен қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында өмірі мен денсаулығы;
- қоршаған ортаға қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды нысаналы пайдалануы үшін.

22.3. Мектепке дейінгі қызметінің тәртібі Қатысушының бекіткен Серіктестіктің Мектепшісі туралы Ережемен анықталады.

23. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТЕКСЕРУШІСІ / РЕВИЗОР ТОВАРИЩЕСТВА.

23.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес өз қызметінің нәтижесінің бухгалтерлік есеп, статистикалық және қаржылық есебін жүзеге асырады.

23.2. Серіктестік есеп жүргізудің тәртібі мен есептің тиімділігін сақтамаған жағдайда заңға сәйкес жауапты болады.

23.3. Серіктестіктің атқарушы органның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестікке есепшілер немесе олардың өкілдері арасынан тексеруші 5 жыл мерзімге сайланады.

23.4. Тексеруші өз келген уақытта Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы. Тексеруші осы мақсатта Серіктестіктің барлық құжаттарын ешқандай кедергісіз көру құқығына ие болады. Тексерушінің заңда етуі бойынша атқарушы органы ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.

23.5. Тексеруші серіктестік қатысушысының бекіткенге дейін серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысушы тексерушінің қорытындысы немесе аудиторлық қорытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептемен басқару құрылы жоқ.

23.6. Аталу органдарының мүшелері тексеру комиссиясы мүшесі болуға айналады.

23.7. Серіктестік тексерушісінің жұмыс тәртібі ішкі қызметін реттейтін ережелермен және өзге де құжаттармен белгіленеді.

23.8. Тексеру жүзеге асыру үшін шеттен аудитор тартылуы мүмкін.

24. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ. ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ. ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. СОПТИКОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

24.1. Серіктестік педагогикалық қызметпен айналысу құқығына ие және осы білім бар азаматтар ие.

24.2. Серіктестік педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.

24.3. Серіктестік мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың жалпы жалпы міндетті стандартын сақтау шартымен тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз ету үшін баланы және баланың шығармашылық, рухани және дене шынықтыру дамуы, адамгершілік негіздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру педагогтарға баламалы авторлық педагогикалық таңдау, қолдану, тәрбиелеудің, оқытудың және оқырмандың жаңа технологияларын енгізу құқығын береді.

24.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

24.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды қызметіне олардың біліктілігі мен лауазымдық міндеттеріне сәйкес белгіленеді.

24.6. Серіктестік еңбегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-

обучения и санитарно-гигиеническими нормами;

7) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;

8) организует персональный учет детей в возрасте от 0 до 7 лет в пределах закрепленного микроучастка;

9) при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом дошкольной организации, лицензией на право ведения воспитательной образовательной деятельности и другими документами регламентирующими порядок приема и организацию учебного воспитательного процесса;

10) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества;

11) в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников дошкольной организации;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания обучения;
- жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников дошкольной организации во время учебно-воспитательного процесса;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование денег и материальных средств.

22.3. Порядок деятельности Заведующего определяется положением о Заведующем Товарищества, утвержденным Участником.

23.1. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами.

23.2. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.

23.3. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа товарищества избирается ревизор сроком на 5 лет из числа участников или их представителей.

23.4. Ревизор вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Товарищества. Ревизор обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Товарищества. По требованию ревизора исполнительный орган обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

23.5. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения общим собранием участников. Общее собрание не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизора либо заключения аудитора.

23.6. Ревизор не может быть одновременно членом исполнительного органа товарищества.

23.7. Порядок работы ревизора товарищества определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.

23.8. Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор.

24.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

24.2. К педагогической деятельности в Товариществе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

24.3. Товарищество для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

24.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

24.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

24.6. Товарищество, в пределах имеющихся у него средств из

ақ қоспелері мен дербес анықтамалары.
24.7. Ынтымақ бойынша алады.
24.8. Ез Серіктестігі Жарғы, анықтайды педагогикалық қызметкерлері лауазым анықтайды.
24.10. Педагогикалық

- қоспелері мен дербес анықтамалары.
- жағдайда мен тәжірибесі еркін таңдау.
- Серіктестігі Жарғы, анықтайды педагогикалық қызметкерлері лауазым анықтайды.
- қызметі ерте аттестацияға жеткізіледі.
- өзін-өзі білім беру жүйесіне табылатын едістермен және т.б.
- білім беру жүйесіне табылатын едістермен және т.б.
- педагогикалық және белгілері.

25.1. Серіктестігі
1) Серіктестігі (бірінші, қатысушы)
2) заңда шешімі бойынша
3) заңда
25.2. Серіктестігі бойынша тіркесіледі.
25.3. Серіктестігі шешімі бекітіледі.
25.4. Серіктестігі қадағалап, құқықтары мен ауысады.

26.1. Серіктестігі қолданыстағы
26.2. Тарату билеті мемлекеттік тағайындалады.
26.3. Тарату және Серіктестігі билеттіліктері
26.4. Тарату аяқтап, несие мемлекеттік
26.5. Серіктестігі
26.6. Несие беру Серіктестігі сәйкес Серіктестігі
26.7. Серіктестігі тұлға құқықтары деп саналады.

плату труда, а также за счет предприятия деятельности может самостоятельно определять надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.
24.7. Выплаты стимулирующего характера могут произведены только при отсутствии задолженности по заработной плате.
24.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (Общим собранием).
24.9. Права и обязанности работников Товарищества определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.
24.10. Педагогические работники имеют право на:
• обеспечение условий для профессиональной деятельности;
• свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
• свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
• участие в работе органов управления Товариществом;
• повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств Учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
• досрочную аттестацию с целью повышения категории служебного роста;
• индивидуальную педагогическую деятельность;
• защиту своей профессиональной чести и достоинства;
• защиту наравне с другими видами собственности интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные информационные технологии и другое), служащие источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;
• обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
• материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

25.1. Деятельность Товарищества прекращается в следующих случаях:
1) по решению Участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Товарищества;
2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;
3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.
25.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.
25.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на основании, установленных решением Участника, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.
25.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

26.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.
26.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Заведующего Товарищества.
26.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.
26.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу.
26.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются Участнику Товарищества пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал Товарищества.
26.7. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

27.1. Серіктестіктің стәне қатысты Менгеруш мен басқа лауазымды тұлғалардың арасындағы даулар келісім сөздер арқылы, немесе шешімдері даулардан тараптар үшін бірқала және міндетті болатын сот органдарында шешіледі.

27. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

27.1. Все споры по делам Товарищества, между Заведующими прочими должностными лицами, решаются путем переговоров либо в судебных органах, решения которых явля окончательными и обязательными для спорящих сторон.

28.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне әсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық жағынан күшін жөне маңысы ұсас ережемен ауыстырылады.

28. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым правовом отношении, близким по смыслу положением.

28.2. Жарғы Республикасының Заңдарымен және Қазақстан Республикасының Конституциясымен сәйкес ережелер мен толтырулар енгізіледі.

28.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противореча законодательству Республики Казахстан могут быть внесены решению Участника.

28.3. Осы Жарғының бұл ережелері Қазақстан Республикасының Заңдарымен және Конституциясымен сәйкес ережелер мен толтырулар енгізіледі.

28.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

29.1. Осы Жарғының бұл ережелері 2024 жылғы 15 сәуірден бастап қолданысқа енгізіледі.

29. ҚИМНЕНУ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

29.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

ҚАТЫСУШЫЛАР:

Қол: *Маззои Бурмеебаев*

Аты: *Маззои Бурмеебаев*